



COLEGIO SAINT DOMINIC
VIÑA DEL MAR - CHILE

**PROTOCOLO DE PREVENCIÓN COVID-19 PARA
ACTIVIDADES DE ANIVERSARIO**

Versión: 003
Vigente desde:
Agosto, 2022
Página: 1 de 4



COLEGIO SAINT DOMINIC
VIÑA DEL MAR · CHILE

PROTOCOLO DE PREVENCIÓN COVID-19 PARA ACTIVIDADES DE ANIVERSARIO

(Incluye medidas obligatorias de seguridad y salud que se han dictado por el MINEDUC)

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Genara Garrido, Asesora en Prevención de Riesgos Michelle Pizarro, Asesora en Prevención de Riesgos	Alejandra Abarca, Profesora Asesora del CAA. Carlos Zelada, Profesor Asesor del CAA. Gonzalo Corral, Jefe de Mantenimiento & Adquisiciones.	Patricio Galleguillos, Rector



El Colegio Saint Dominic ha generado el presente protocolo con el fin de complementar las medidas sanitarias para realizar actividades de aniversario del colegio de forma presencial y segura, evitando los focos de contagio de COVID-19 y resguardar la salud de todos nuestros alumnos(as) y funcionarios(as) que asistan al establecimiento.

I. MEDIDAS SANITARIAS OBLIGATORIAS

- ✓ Uso correcto y obligatorio de mascarilla en todo momento, la cual se deberá utilizar de forma correcta cubriendo nariz y boca. A excepción de estudiantes que realicen presentaciones de baile u otros, podrán sacarse la mascarilla solo al momento de presentar, una vez finalizada la presentación deberán inmediatamente volver a usarla.
- ✓ Se realizará limpieza y desinfección de todas las superficies antes, durante y después de las actividades.
- ✓ Disposición de jabón, sistema de secado de manos y alcohol gel en dispensador o atomizadores para la higienización de manos de los asistentes.
- ✓ Ventilación constante de los espacios cerrados, realizando apertura de puertas y ventanas.
- ✓ Señalización y recordatorio de las medidas de autocuidado.

II. AFOROS

En actividades en horario PM, el aforo máximo se determinará de acuerdo al Plan Paso a Paso del Gobierno, lo cual establece lo siguiente:

Fase de Medio Impacto Sanitario (comuna de Viña del Mar): al menos 1 m² por persona. Es decir, según metraje de los espacios habilitados para utilizar, los aforos serán los siguientes:

- Patio General (multicancha, cancha de basquetbol y patio casino): **700 personas**
- Casino (espacio cerrado con mesas): **50 personas.**
- El ingreso será de dos invitados por estudiante.

III. CONTROL DE INGRESO

En el control de ingreso se aplicará las siguientes medidas:

- a. Control de uso de mascarilla.
- b. Toma de temperatura en tótem.
- c. Aplicación de alcohol gel.
- d. Desinfección de zapatos en los pediluvios.



IV. SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO

Se ha constituido un **Comité de Seguridad e Higiene**, especialmente para la Semana Aniversario, que velará y supervisará el cumplimiento de todos los protocolos sanitarios, como también de las determinaciones que permitan el buen desarrollo de la Semana Aniversario. El Comité estará conformado por los siguientes integrantes:

- ✓ Carlos Zelada, Profesor Asesor del CAA.
- ✓ Alejandra Abarca, Profesora Asesora del CAA.
- ✓ Jeanny Montenegro, Directora de Gestión Escolar Ciclo Medio.
- ✓ Marcela Hermosilla, Directora de Gestión Escolar Ciclo Básico.
- ✓ María Soledad Silva, Jefa de Inspectores.
- ✓ Gonzalo Corral, Jefe de Mantención & Adquisiciones.
- ✓ Genara Garrido y/o Michelle Pizarro, Prevencionistas de Riesgos.
- ✓ Estudiantes del Centro de Alumnos.

V. HIGIENE DE MANOS

- ✓ Estarán habilitados todos los baños del edificio B del colegio, los cuales dispondrán de jabón líquido y sistema de secado de manos.
- ✓ Se dispondrá de dispensadores del alcohol gel en todos pasillos y patios del colegio.

VI. VENTA DE ALIMENTOS (APODERADOS II° MEDIOS)

- ✓ Se permitirá la venta de alimentos en el sector del casino del colegio.
- ✓ Todas las puertas y ventanas del casino deberán permanecer abiertas en todo momento para una ventilación adecuada.
- ✓ Realizar y mantener limpieza y desinfección frecuente del casino antes, durante y después de la actividad.
- ✓ Todas las mesas deberán estar separadas entre sí por una distancia mínima dos metros lineales, medido desde los bordes de las mesas
- ✓ Todos los stand de comida, deberán cumplir con las siguiente medidas sanitarias:
 - Mantener un dispensador o atomizador de alcohol gel para el público.
 - Tener una fila demarcada o sistema de atención numérica para evitar aglomeraciones.
 - Todos los productos fríos deberán ser entregados con su envoltorio.
 - Contar con una persona exclusivamente para atención de caja, evitando contaminación cruzada.



- Todas las personas realicen manipulación de alimentos deberán contar con los siguientes elementos de protección personal: mascarilla quirúrgica o KN95, cofia, guantes de latex, pechera. Además, deberán realizar rutina frecuente de higienización de manos y recambio de mascarilla.

VII. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Se realizará limpieza y desinfección de acuerdo al procedimiento establecido en el Protocolo de Limpieza y Desinfección de Ambientes interno.

A continuación, se da a conocer la frecuencia del proceso limpieza y desinfección de ambientes.

Lugar	Limpieza y desinfección	Frecuencia
Patios	Pisos, pasamanos, manillas, puertas, basureros, bancas, todas las superficies.	Antes y después de la actividad. Cada 1 hora durante la actividad.
Pasillos y escaleras	Pisos, pasamanos, manillas, puertas, basureros, extintores, bancas o sillas, todas las superficies.	2 veces: después de la entrada y salida de los asistentes.
Entrada y salida	Piso, superficies, puertas, manillas.	Antes de la actividad y 30 minutos después del ingreso o salida de asistentes.
Baños	Inodoro, lavamanos, espejo, basurero, llaves de agua, piso, puerta, manilla, dispensadores de jabón, dispensadores de papel higiénico y toallas desechables.	Antes y después de la actividad. Cada 1 hora durante la actividad.
Salas	Mesas, sillas, muebles, manilla, puerta, computador, teclado, mouse, pantalla, ventanales, basureros, pizarras, piso.	Antes y después de su uso.
Casino	Piso, Mesas, sillas, muebles, manilla, puerta, ventanales, basureros, microondas y otros artefactos de electrodomésticos a utilizar.	Antes y después de la actividad.