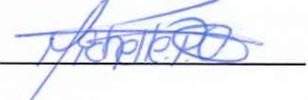


PROTOCOLO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCION.

PERSONAL DE ASEO COLEGIO SAINT DOMINIC

Elaborado por:	Gonzalo Corral, Jefe de Mantención.	
Revisado por:	Christian Valdés, Gerente.	
	Michelle Pizarro, Prevención de Riesgos.	
Aprobado por:	Patricio Galleguillos, Rector.	





ÍNDICE

Contenido

ÍNDICE.....	2
OBJETIVO.....	3
ALCANCE.....	3
ROL Y FUNCIÓN.....	3
DEFINICIONES.....	3
EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL REQUERIDOS (EPP).....	4
MATERIAL DE ASEO.....	4
PRODUCTOS DESINFECTANTES.....	5
NORMAS GENERALES.....	5
PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA GENERAL (SALAS, PASILLOS, OFICINAS, ENTRADAS, CAPILLA, PREESCOLAR, ETC.).....	7
PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA CASINO.....	8
PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA EN BAÑOS.....	9
MANEJO DE RESIDUOS.....	11
AREAS DE ASEO DISTRIBUIDAS POR AUXILIAR.....	12



OBJETIVO

Establecer directrices para realizar limpieza y desinfección del establecimiento de manera segura, generando el lineamiento de funcionamiento del equipo de aseo Colegio Saint Dominic.

ALCANCE

El siguiente protocolo está dirigido a todo el personal de servicio de limpieza del Colegio Saint Dominic.

ROL Y FUNCIÓN

Efectuar labores de aseo de las dependencias del Colegio, cumpliendo un rol fundamental en la labor educativa diaria, atendiendo a familias, apoderados, funcionarios y alumnos que componen la comunidad Saint Dominic.

El auxiliar deberá mantener una actitud de respeto a los propios principios y compromisos que se han establecido y solidaridad con la Corporación Docente Saint Dominic en sus relaciones con alumnos, apoderados, personas u otras instituciones externas.

Debe cumplir con todo lo señalado en el reglamento interno de higiene y seguridad.

DEFINICIONES

- Equipos de protección personal (EPP): elementos de uso individual destinados a dar protección al trabajador frente a eventuales riesgos que puedan afectar su integridad durante el desarrollo de sus labores.
- Desinfectantes: Sustancia o mezcla de sustancias químicas utilizadas para eliminar microorganismos. Los desinfectantes se aplican a superficies u objetos inanimados.
- Limpieza: Eliminación por acción mecánica, con o sin uso de detergente, de materia orgánica, polvo y suciedad de superficies, objetos o componentes.
- Desinfección o Sanitización: Destrucción o inactivación mediante uso de agentes químicos o físicos de microorganismos que pueden causar infecciones.



- Fumigación: Servicio de control de plagas realizada exclusivamente por empresa externa la cual incluye desratización, desinsectación y sanitización (al mismo tiempo), debe ser sin presencia de alumnos y funcionarios.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL REQUERIDOS (EPP)

Los siguientes equipos de protección personal, serán entregados a todo el personal que realice labores de limpieza en el establecimiento, los cuales deben ser utilizados de forma obligatoria.

- Guantes de goma para uso de químicos, manga larga, no quirúrgicos. (entrega según uso)
- Zapatos de seguridad o similar autorizados. (entrega anual)
- Uniforme Corporativo (Polera, pantalón, polar o chaqueta). (entrega anual)

Para realizar limpieza y desinfección, los auxiliares de servicio deberán utilizar de forma permanente los EPP antes mencionados.

Uso de guantes de goma para uso de químicos, manga larga, no quirúrgicos.

1. Póngase los guantes y verifique que no estén dañados. Si están dañados, solicite otros.
2. Luego, verifique que se adhieran bien a sus manos y sean cómodos para trabajar.
3. Cuando se los saque, lave la superficie exterior con agua templada y jabón. Después, deles la vuelta y lávelos con otra solución de agua y jabón por dentro.

MATERIAL DE ASEO

El colegio debe entregar todo el material de aseo utilizado al interior del establecimiento, se dispone la entrega 2 días a la semana, solo se debe utilizar el material entregado por el colegio, está prohibido el uso de cualquier otro elemento para la limpieza.

Artículos de Limpieza:

- Jabón.
- Alcohol gel.
- Alcohol Desnaturalizado.
- Dispensador de jabón.
- Dispensador de alcohol gel y atomizadores.
- Papel secante en rodillos.



- Paños de limpieza.
- Escobas, palas y traperos.
- Envases vacíos (atomizadores) para realizar diluciones de productos de limpieza y desinfección.
- Amonio Cuaternario.
- Lavalozas, Cif, Limpiavidrios, insecticidas.
- Papelería.
- Trapero, mopa.

PRODUCTOS DESINFECTANTES

- Soluciones de Hipoclorito de Sodio al 5%: Por cada litro de agua se debe agregar 20cc de cloro (4 cucharaditas).
 - Alcohol etílico 70% para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de etanol del 70%. En el caso de uso de etanol, se debe mantener lejos de la manipulación de los estudiantes.
 - Otros desinfectantes según especificaciones ISP.
- A. Se prohíbe la mezcla de los productos desinfectantes, especialmente los que contengan cloro y amoniaco.
- B. Se debe ocupar dilutor en aquellos productos que lo especifican (saca sarro, desinfectante, mantenedor).
- C. El cloro se utiliza para desinfección profunda en baños, debido al alto grado de virus y gérmenes presentes.
- D. Desinfección profunda en salas se utiliza Alcohol para mobiliarios y Removedor o Mantenedor para el piso (en piso se podría también utilizar Amoniaco para casos de enfermedades contagiosas).

NORMAS GENERALES

- No se puede alterar productos de aseo, el material que se entrega solo es para uso en el colegio.
- Evitar la entrada a portería para evitar contagios.
- En caso de corte de luz o cualquier problema eléctrico, favor no manipular tableros o enchufes (para evitar algún accidente), debe dar aviso a jefatura.
- Evitar cualquier situación o maniobra peligrosa, debe siempre consultar a jefatura.



- **Los días en que los alumnos y funcionarios se retiran temprano o están ausentes (viernes y sábados), se destina para limpieza profunda del área asignada que incluye mover la mueblería, equipamiento del lugar, ventanales y bordes de ventanas y puertas.**
- Se debe utilizar Abrillantadora de pisos para periodos de vacaciones, considerando la vuelta a clases del alumnado, revisar que todo el equipamiento este en buenas condiciones.
- En caso de problemáticas con alumnos debe dar aviso a inspectoría o alguna autoridad competente, no debe llamar la atención al alumnado.
- El auxiliar en caso de encontrar algún objeto de valor o ropa que son sea propio, debe entregar inmediatamente a inspectoría.



PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA GENERAL (SALAS, PASILLOS, OFICINAS, ENTRADAS, CAPILLA, PREESCOLAR, ETC.)

Inicio de la jornada:

1. El auxiliar debe revisar inmediatamente las condiciones generales del lugar a cargo en especial la higiene, desinfección, sanitización, equipamiento y materiales para funcionar tanto en las salas, oficinas y pasillos. (buen estado de ventanales, puertas, pestillos, dispensadores, murallas, lockers, focos, enchufes, pizarra, mesas, sillas)
2. Proceso de limpieza: Abrir las ventanas y puertas del área a proceder. Cuando se utilizan productos químicos, es importante mantener la instalación ventilada para proteger la salud.
3. Realizar el proceso de limpieza de superficies, utilizando paño y realizando la fricción, con la ayuda de detergentes y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
4. Desinfección de superficies ya limpias: Se debe realizar la desinfección de superficies que ya se ha limpiado, con la aplicación de los productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores.
Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
5. Se debe mopear todo el piso con desinfectante y aplicar aromatizante.
6. Sacudir el mobiliario como mesas y estante aplicando lustra mueble al igual que limpiar ventanas y mamparas.

Durante la Jornada:

1. Estar constantemente en el lugar asignado limpiando pasillos y lugares comunes durante horario de clases.
2. Desinfección por situación COVID: en el horario de recreo de 11:15 a 11:30 se desinfectaran todas las salas de clases mientras sea designado por la autoridad del colegio.

Al término de la jornada escolar:

1. El auxiliar debe revisar inmediatamente las condiciones generales del lugar a cargo en especial la higiene, desinfección, sanitización, equipamiento y materiales para funcionar tanto en las salas, oficinas y pasillos. (buen estado de ventanales, puertas, pestillos, dispensadores, murallas, lockers, focos, enchufes, pizarra, mesas, sillas)
2. Proceso de limpieza: Abrir las ventanas y puertas del área a proceder. Cuando se utilizan productos químicos, es importante mantener la instalación ventilada para proteger la salud.



3. Realizar el proceso de limpieza de superficies, utilizando paño y realizando la fricción, con la ayuda de detergentes y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
 4. Se deben mover muebles, lockers y mesas para realizar un aseo profundo.
 5. Desinfección de superficies ya limpias: Se debe realizar la desinfección de superficies que ya se ha limpiado, con la aplicación de los productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores.
Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
 6. Se debe mopear todo el piso con desinfectante y aplicar aromatizante.
 7. Sacudir el mobiliario como mesas y estante aplicando lustra mueble al igual que limpiar ventanas y mamparas.
- Las salas de clases del edificio B se deben cerrar con llave una vez que termine de realizar el aseo, esto solicitado por miss Jeanny Montenegro, como también posteriormente dejar abierta las salas de clases antes de terminar el turno (app 20:45hrs) solicitado por miss Marcela Herмосilla, para que al día siguiente estén abiertas las salas de clases.

PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA CASINO

Inicio de la Jornada:

1. El auxiliar debe revisar inmediatamente las condiciones generales del casino en especial la higiene, desinfección, sanitización, estado de los microondas y verificar.
2. Abrir las ventanas y puertas del área a proceder. Cuando se utilizan productos químicos, es importante mantener la instalación ventilada para proteger la salud.
3. Proceso de limpieza: Realizar el proceso de limpieza de superficies, utilizando paño y realizando la fricción, con la ayuda de detergentes y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
4. Desinfección de superficies ya limpias: Se debe realizar la desinfección de superficies que ya se ha limpiado, con la aplicación de los productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores.
5. Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
6. Se debe mopear todo el piso con desinfectante y aplicar aromatizante.
7. Sacudir el mobiliario como mesas y estante aplicando lustra mueble al igual que limpiar ventanas y mamparas.



*A las 12:15 debe estar disponible el casino completo para el almuerzo de los alumnos y funcionarios, tener todos los microondas abiertos.

Durante de la jornada:

De 12 a 14 horas estará un auxiliar dedicado a realizar limpieza y desinfección de mesas y sillas.

Al término de la jornada:

1. El auxiliar debe revisar inmediatamente las condiciones generales del casino en especial la higiene, desinfección, sanitización, estado de los microondas y verificar.
2. Abrir las ventanas y puertas del área a proceder. Cuando se utilizan productos químicos, es importante mantener la instalación ventilada para proteger la salud.
3. Proceso de limpieza: Realizar el proceso de limpieza de superficies, utilizando paño y realizando la fricción, con la ayuda de detergentes y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
4. Desinfección de superficies ya limpias: Se debe realizar la desinfección de superficies que ya se ha limpiado, con la aplicación de los productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores.
5. Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
6. Se debe mopear todo el piso con desinfectante y aplicar aromatizante.
7. Sacudir el mobiliario como mesas y estante aplicando lustra mueble al igual que limpiar ventanas y mamparas.

PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA EN BAÑOS

El auxiliar **solo podrá ingresar al interior del baño desocupado**, no puede haber ningún alumno o persona al interior, deberá primero observar y preguntar en 3 ocasiones para corroborar, en caso de dudas debe pedir el apoyo de un inspector o jefatura.

Inicio de la jornada:

1. El auxiliar debe revisar inmediatamente las condiciones generales del baño en especial la higiene, desinfección, sanitización, estado de la papelería, jabón y verificar que estén todas las condiciones para funcionar. (buen estado de ventanales, wc, lavamanos, puertas, espejos, pestillos, llaves, dispensadores, murallas)

2. Proceso de limpieza: Abrir las ventanas y puertas del área a proceder. Cuando se utilizan productos químicos, es importante mantener la instalación ventilada para proteger la salud.
3. Realizar el proceso de limpieza de superficies, utilizando paño y realizando la fricción, con la ayuda de detergentes y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
4. Desinfección de superficies ya limpias: Se debe realizar la desinfección de superficies que ya se ha limpiado, con la aplicación de los productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores.
Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
5. Se debe mopear todo el piso con desinfectante y aplicar aromatizante.
6. Sacudir el mobiliario como mesas y estante aplicando lustra mueble al igual que limpiar ventanas y mamparas.

Durante la Jornada:

Antes y después de cada recreo debe pasar el auxiliar revisando el estado de cada baño, retirando papeles, limpiando espejos y lavamanos. (Horario de recreos: 9:30 A 9:45, 11:15 A 11:30, 14:40 A 15:20)

Al término de la jornada escolar:

1. El auxiliar debe revisar inmediatamente las condiciones generales del baño en especial la higiene, desinfección, sanitización, estado de la papelería, jabón y verificar que estén todas las condiciones para funcionar. (Verificar el buen estado de ventanales, wc, lavamanos, puertas, espejos, pestillos, llaves, dispensadores, murallas)
2. Abrir las ventanas y puertas del área a proceder. Cuando se utilizan productos químicos, es importante mantener la instalación ventilada para proteger la salud.
3. Proceso de limpieza: Realizar el proceso de limpieza de superficies, utilizando paño y realizando la fricción, con la ayuda de detergentes y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
4. Desinfección de superficies ya limpias: Se debe realizar la desinfección de superficies que ya se ha limpiado, con la aplicación de los productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores.
Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
5. Se debe mopear todo el piso con desinfectante y aplicar aromatizante.



6. Sacudir el mobiliario como mesas y estante aplicando lustra mueble al igual que limpiar ventanas y mamparas.

*Los inspectores de piso cuentan con llaves de los baños para casos de emergencia.

MANEJO DE RESIDUOS

Al finalizar la jornada cada auxiliar deberá botar la basura del área asignada solo mediante la salida del estacionamiento, no está autorizado pasar con basura por la entrada principal (solicitud inspectoría), el colegio no almacena residuos, por lo cual se debe botar toda la basura al finalizar cada jornada.

**AREAS DE ASEO DISTRIBUIDAS POR AUXILIAR**

LUGAR	AUXILIAR ASIGNADO
4to piso Edificio B (pasillos,8 salas, oficinas, Ascensor, patio 4to piso)	RAMON O.
3er piso Edificio B (pasillos,12 salas, oficinas, ascensor)	LUIS A.
3er piso Edificio A (pasillos, departamentos profesores, oficinas, escalera adm, Salas edif.A.)	EVA T.
2do piso Edificio B (pasillos,12 salas, oficinas, ascensor)	SIMON M.
2do piso Edificio A (pasillos, oficinas administracion, escalera adm, Salas edif.A)	ESTER T.
1er piso Edificio B (pasillo,8 salas,7 oficinas, ascensor)	J HENRIQUEZ.
1er piso Edificio A (enfermerias, casino horario de almuerzo, escaleras Edificio B)	LIDIA H.
1er piso Entrada Principal exterior e interior, Hall, inspectoria 1er piso, Porton Estacionamiento, Pediluvios.	LIDIA H.
Todo sector de Patio (escenario, multicancha, patio de basquetball, escaleras Edificio B, butacas, dpto. efi, estacionamientos)	CARLOS A.
Baños Damas de Alumnas, adm. y profesoras (Visitas, 1er piso, 2do piso, 3er piso, 4piso), Capilla	ERIKA M.
Baños Varones de Alumnos, adm. y profesores (Visitas, 1er piso, 2do piso, 3er piso, 4piso)	EDGARDO M.
	FREDY P.
Gimnasio (entradas, butacas, escaleras, mover instrumentos)	JORGE T.
	FREDY P.
Volante	JORGE T.
Subteraneo (pasillos, comedor auxiliares, camarines auxiliar, salas, bodegas)	LIDIA H. / CARLOS
PREESCOLAR Y PISCINA	
Preescolar 1er y 2do piso (salas, oficinas, baños, pasillos)	MA ISABEL L. HUMBERTO T.
Piscina (camarines, baños, pasillos). Mantencion de piscina (Humberto)	MA ISABEL L. HUMBERTO T.