



# CORPORACIÓN DOCENTE SAINT DOMINIC COLEGIO SAINT DOMINIC

MEMORIA ANUAL 2023



## **ESTIMADOS CORPORADOS:**

Una vez más me dirijo a ustedes, de acuerdo a lo establecido en los Estatutos de la Corporación Educacional, a fin de presentar, para su consideración y aprobación, la Memoria del Directorio, Balance y Estados Financieros, correspondiente al año 2023.

En el campo de la educación, la elaboración de nuestra memoria anual es un momento crucial que nos permite reflexionar sobre el trabajo realizado a lo largo del año. Este informe no solo representa una retrospectiva de nuestras acciones pasadas, sino que también nos brinda la oportunidad de mirar hacia el futuro y trazar nuestro camino hacia adelante.

En esta Memoria Anual, se recopilan y presentan las actividades más relevantes realizadas en nuestro Colegio, siguiendo las directrices establecidas en nuestro Proyecto Educativo Institucional (PEI). Por tal razón, en esta Memoria encontrarán un resumen del intenso trabajo de las diferentes Áreas tanto Académica como Financieras, labor que se refleja en el Colegio, lo anterior es materializado por un completo y comprometido Equipo de Profesionales.

Una de las características más importantes de nuestra Institución es la comunicación que se mantiene con los distintos actores de las Comunidades Educativas, política que se basa en escuchar, dialogar, conversar y buscar las mejores soluciones que permitan a nuestros líderes dar cumplimiento a los objetivos del Establecimiento.

No puedo dejar de señalar el orgullo que siento de ser parte de esta gran Institución, por el trabajo realizado y la labor de posicionamiento que se ha construido en estos 75 años, todo lo cual ha contribuido al buen pie en que nos encontramos.

Lo señalado significa que debemos continuar avanzando en la construcción de una Comunidad de Enseñanza, mediante un trabajo en equipo que permita potenciar las fortalezas y competencias de cada quien para ponerlas al servicio del desarrollo de todos los integrantes de la comunidad educativa.

PATRICIO GALLEGUILLOS HERRERA

RECTOR

## **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) es un instrumento que contiene, explícitamente, las definiciones fundamentales de la organización escolar, por lo que sirve de orientación y principio articulador de la gestión institucional; permite que las decisiones que se deben tomar estén alineadas y actúa como marco de referencia para las futuras generaciones.

### **MISIÓN**

“Somos una institución educacional de inspiración católica que forma personas integra, para que sean un aporte a la sociedad mediante sus proyectos de vida, buscando la justicia y la verdad a través de la razón en un ambiente de libertad”.

### **VISIÓN**

“Estar posicionados como uno de los mejores colegios de la zona, destacando en sus alumnos la formación valórica, académica y sentido de pertenencia, a través de docentes calificados y comprometidos, infraestructura de calidad e innovación tecnológica”.

### **VALORES**

Nuestra Colegio es una institución educación que se funda en los siguientes valores:

**Fe:** El valor de la fe refiere a la existencia de una creencia que sustenta nuestra postura en el mundo, que da sentido a nuestro quehacer y es la base de la construcción de una comunidad de personas.

**Justicia:** este valor se refiere a reconocer, respetar y hacer valer los derechos de las personas, buscando la rectitud en el actuar.

**Verdad:** El concepto verdad para nuestra comunidad tiene que ver con un actuar, pensar y sentir en conformidad con nuestros principios institucionales y nuestra inspiración católica, con el ser congruente con nosotros mismos, nuestras creencias y actuar en coherencia.

## DIRECTORIO CORPORACIÓN DOCENTE SAINT DOMINIC

Presidente	Ángel Hernández Muñoz
Vicepresidente	Sidney Gunther Deformes
Director Secretario	Gonzalo Inostroza Flores
Director Personal	Álvaro Rodríguez Codocedo
Director Finanzas	Javier Rojas-Mary Arcos
Director Docencia	J. Carlos Molina Carvajal
Director Infraestructura	Adrián Rodríguez Boye

Rector	Patricio Galleguillos Herrera
--------	-------------------------------

Gerente	Christian Valdés Gálvez
---------	-------------------------

## DIRECTIVOS DOCENTES

Director Ciclo Inicial	Marcela Salinas Lolic
Director Académica	Karen Mc Leod Bravo
Director Psicoeducativo	Carla Traverso Pedraza
Director Gestión y Disciplina Básica	Marcela Hermosilla Valenzuela
Director Gestión y Disciplina Media	Jeanny Montenegro Maruri
Director VCM	Carlos Zelada Valenzuela

## COORDINADORES UNIDAD GESTIÓN PEDAGÓGICA

UGP Lenguaje	Nora Castro Mancilla
UGP Matemáticas	Odette Castelli
UGP Historia	José Cabrera
UGP Inglés	Alejandra Campillay
UGP Ed Física	Carolina Lillo
UGP Religión	Romina Ulloa
UGP Música	Denisse Zarate

## II.- DIRECCIÓN ACADÉMICA:

### Introducción

Considerando la continuidad de los lineamientos entregados por el MINEDUC, durante el año 2023 decretó incorporar una actualización de la priorización curricular para la reactivación integral de los aprendizajes.

### Organización académica anual

La organización anual fue dividida en dos semestres, separados por tres semanas de vacaciones de invierno, situación que permitió mantener una estructura equilibrada entre los tiempos activos y de pausa, velando por la salud mental de estudiantes y docentes.

### Normativa de evaluación y promoción

La normativa de evaluación y promoción debió ser ajustada a una lógica de desarrollo semestral, manteniendo evaluaciones de proceso y asignaciones on line usando las plataformas de apoyo como classroom y schoolnet.

### Promoción escolar año 2023

110 - Enseñanza Básica	TOTAL HOMBRES							
	1° básico	2° básico	3° básico	4° básico	5° básico	6° básico	7° básico	8° básico
Matrícula Final	22	27	34	29	33	19	31	21
Retirados	0	0	0	0	0	0	0	0
Promovidos	22	27	34	29	33	19	31	21
Reprobados	0	0	0	0	0	0	0	0
110 - Enseñanza Básica	TOTAL MUJERES							
	1° básico	2° básico	3° básico	4° básico	5° básico	6° básico	7° básico	8° básico
Matrícula Final	30	29	36	22	32	38	38	48
Retirados	0	0	0	0	0	0	0	0
Promovidos	30	29	36	22	32	38	37	48
Reprobados	0	0	0	0	0	0	1	0
					TOTAL HOMBRES			

<b>310 - Enseñanza Media Humanista-Científica niños y jóvenes</b>	1° medio	2° medio	3° medio	4° medio
<b>Matrícula Final</b>	36	29	27	30
<b>Retirados</b>	0	0	0	0
<b>Promovidos</b>	36	29	27	30
<b>Reprobados</b>	0	0	0	0

<b>310 - Enseñanza Media Humanista-Científica niños y jóvenes</b>	<b>TOTAL MUJERES</b>			
	1° medio	2° medio	3° medio	4° medio
<b>Matrícula Final</b>	36	34	34	35
<b>Retirados</b>	0	0	0	0
<b>Promovidos</b>	36	34	33	35
<b>Reprobados</b>	0	0	1	0

Aprobación por asignaturas

Se obtiene de aprobación en todas las asignaturas del plan de estudios vigente informados en el Reglamento de Evaluación y Promoción escolar.

<https://stdominics.cl/wp-content/uploads/2023/05/Reglamento-de-Evaluaci%C3%B3n-2023-oficial.pdf>

Resultados PAES , Admisión 2024

FACTOR/PUNTAJE	100-400	401-550	551-700	701-850	851-1000
NEM	0	0	13	20	29
Ranking	0	0	13	20	29
C. Lectora	1	7	24	28	2
C. Matemática 1	0	10	23	13	16

FACTOR/PUNTAJE	100-400	401-550	551-700	701-850	851-1000
C. Matemática 2	11	8	11	1	0
Historia y c. sociales	0	13	12	7	1
Biología	0	12	7	2	0
Física	0	1	5	2	0
Química	-	-	-	-	-

Cobertura curricular año 2023

El MINEDUC mantuvo por segundo año la priorización curricular como estándar de cumplimiento para los objetivos de aprendizaje esperados en cada asignatura y nivel.-

Nuestro establecimiento abordó las planificaciones anuales totales, logrando en promedio el 85% de los OA planteados para el año 2023.

Durante el año 2024 no se considerará el abordaje de la Unidad o, lo que permitirá asegurar la programación curricular hasta la finalización de cada semestre.

Paralelamente durante el año 2023 se aplicaron talleres de reforzamiento en matemática entre séptimo básico y tercero medio , talleres de corrección de ensayos PAES en Comprensión Lectora y Matemática 1 Y 2 entre Primero y Tercero medio y talleres de preparación PAES en Comprensión Lectora , Matemática , Historia y geografía y Ciencias Sociales y Ciencias para los estudiantes de IV Medio.-

## SINTESIS DE LA GESTIÓN DE DEPARTAMENTOS:

### EFEMERIDES Y FECHAS DESTACADAS

**Día de Pi - Departamento de Matemáticas :** Como ya se ha vuelto tradición en nuestro departamento desde el año 2020 cada 14 de marzo celebramos el día de Pi y en esta oportunidad estudiantes de tercero y cuarto básico crearon accesorios con canutones siguiendo el patrón de Pi. Los sextos y séptimos básicos midieron objetos circulares para encontrar el número Pi, y los estudiantes de enseñanza media realizaron juegos de memorización de los números decimales de Pi.

**Día de la mujer en la Matemática:** El 12 de mayo la comunidad matemática internacional celebra a las mujeres en la matemática, y el departamento conmemoró esta efeméride con una exposición de mujeres destacadas en la disciplina, la cual se exhibió en el hall del tercer piso y fue visitada por distintos cursos.

**Día del Libro:** como años anteriores, celebramos el día del Libro y el derecho de autor. Este año con la presentación de la adaptación de la obra "Shrek 2" a cargo del Electivo de Taller de Literatura.

**Día de San Patrick's :** El 17 de marzo, el Departamento de Inglés celebró el Día de San Patrick's con la participación de todos los cursos, para identificar tradiciones relacionadas con el Santo patrón de Irlanda y aprender sobre las tradiciones celebradas por las colonias irlandesas en todo el mundo.

**Thanksgiving:** El jueves 23 de noviembre nuestra comunidad educativa, disfrutó de la celebración de acción de gracias, desde un contexto cultural norteamericano, compartiendo momentos de agradecimiento, reflexión y convivencia. Conocimos más sobre la historia y las tradiciones asociadas con Thanksgiving, así como intervenciones donde los invitados pudieron expresar sus mensajes de agradecimiento y gratitud.

**English Day:** el martes el día 21 de noviembre se realizó la exhibición del trabajo realizado por los estudiantes desde 1º básico a IIº medio a través de sus proyectos de lectura.

**Día del Carabinero:** como una manera de destacar el trabajo de Carabineros de Chile en el marco de un aniversario más, los alumnos de Preescolar realizaron diversos regalos y aprendieron una linda poesía para regalársela al encontrar a un Carabinero. A su vez recibimos la visita de un Cabo, familiar de una alumna de Prekinder A.

#### **Celebración Glorias Navales:**

- ♣ Acto a cargo del Departamento de Historia.
- ♣ Desfile en conmemoración a cargo de los alumnos Ciclo Inicial.
- ♣ Desfile alumnos de IVº Medio en plaza Los Heroes.

**Día de la Mamá:** los alumnos de Pre-escolar invitaron al colegio a sus mamás para agradecer todo el cariño y amor, realizando con mucho cariño diversas actividades.

#### **Celebración Fiestas Patrias:**

- ♣ Pre-escolar: muestra de bailes típicos de nuestro largo país.
- ♣ Básica y Media: presentación de bailes

**Celebración día de la Familia:** el Departamento de Pastoral estuvo presente en esta celebración, cuyo objetivo es crear conciencia sobre el papel fundamental de las familias en la educación de los hijos desde la primera infancia.





San Patrick's



English Day



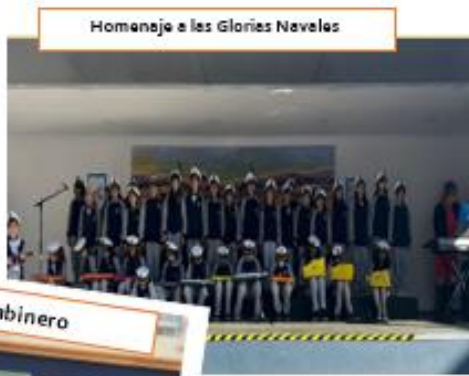
Thanksgiving



Día del Pi



Día de la mujer en la Matemática



Homenaje a las Glorias Navales



Día del Carabiniere



Celebración Fiestas Patrias





## CEREMONIAS

**Ceremonia Saint Dominic Centro Evaluador Oxford** el día jueves 5 de octubre se realizó la ceremonia oficial cuyo objetivo es dar a conocer el reconocimiento y status del colegio a la comunidad

**Ceremonia de Certificación Oxford:** se llevó a cabo el miércoles 11 de octubre, este evento tuvo como objetivo reconocer y premiar a los estudiantes de Educación Media de acuerdo con su nivel de logro alcanzado durante las pruebas realizadas. Durante la ceremonia, se entregarán los certificados a aquellos estudiantes que demostraron un desempeño destacado. Este reconocimiento es el resultado del arduo trabajo, dedicación y compromiso mostrado por cada uno de nuestros estudiantes.

**Aniversario Colegio:** el día 8 de agosto, se celebró un año más de nuestro Patrono Santo Domingo de Guzmán. En esta ocasión tan especial, conmemoramos también 75 años de la presencia de nuestro colegio en la región. Fue una jornada llena de emociones, en la que destacamos el homenaje a nuestro Patrono y también el reconocimiento a los funcionarios que han cumplido años de servicio en nuestra institución. A su vez el Dpto de Lenguaje para dar marco a la entrega de nuestro tabloide conmemorativo, se realizó una pequeña presentación de La Pérgola De las Flores, a cargo de alumnos de 5° a 7° año básico.

### Ciclo Inicial:

- ♣ 24 de noviembre: Liturgia despedida alumnos Kinder, ceremonia simbolica que conmemora el fin de la etapa preescolar y su pronta entrada a la educación formal.
- ♣ 22/ 23 noviembre: ceremonia inicio al mundo lector 1° Básicos
- ♣ 5 de diciembre: ceremonia la Cumbre Internacional de los Personajes de cuentos; donde los alumnos de 2° Básico nos invitaron a disfrutar de una experiencia llena de aventuras y fantasía dándole vida a los personajes de nuestros cuentos favoritos.
- ♣ 6 de diciembre: ceremonia finalización año escolar Pre-escolar, los niños prepararon un espectáculo musical con los clásicos de hoy y siempre.
- ♣ 6 de diciembre: finalización 1° Básicos

Premiaciones Ciclo Básico y Medio

### Investidura de Cuartinos:

Liturgia IV° Medio

Licenciatura IV° Medio



Licenciatura IV<sup>o</sup>s Medios



Cumbre de los Personajes de



Liturgia Kinder



Ceremonia finalización Preescolar



## CONCUROS Y CAMPEONATOS

**Equipo de Matemáticas:** En abril de este año 2023 se formó por primera vez en la historia de nuestro colegio la Selección de Matemática a cargo de la profesora Carolina Olivares. Este equipo tuvo la misión de representar por primera vez a nuestro colegio en la XXI versión del Campeonato Nacional Escolar de Matemática (CMAT), este certamen tuvo varias etapas durante el transcurso del año (pruebas individuales, por equipo y por colegio) finalizando en noviembre con satisfactorios resultados para nuestro colegio a nivel nacional obteniendo medalla de oro, plata y bronce en sus distintas categorías. En agosto se unieron a este grupo otros estudiantes de quinto y sexto básico quienes también obtuvieron una destacada participación obteniendo el 7º lugar a nivel nacional.

**Olimpiadas de Química:** el día 30 de agosto un grupo de alumnos de E: Media participar en la UPLA con estudiantes de todo el país en las Olimpiadas de Química, con el objeto de reconocer y orientar a los estudiantes con talentos en esta disciplina, además, motivar y apoyar a los profesores en la aplicación de más y mejores estrategias de enseñanza.

**Interescolar Spelling Bee;** los días 24 y 31 de agosto con la participación de varios colegios de la zona, se realizaron los Interescolares de Inglés, cuyo objetivo es promover el uso correcto del lenguaje a través de la ortografía de palabras seleccionadas del banco de vocabulario del Marco Común Europeo de Referencia en relación con el desarrollo cognitivo y grupo de edad de los estudiantes.

BASQUETBOL	
12 de Mayo	Encuentro amistoso ex alumnas
24 de Junio	Copa Quinta Costa-Alianza Francesa
21 de Julio	Campeonato Capellán Pascal
28 de Julio	Campeonato Monjas Francesas
11 de Agosto	Torneo SSRR
29 de Agosto	Torneo Quinta Costa
31 de Agosto	Torneo Quinta Costa
20 de Septiembre	Colegio Montemar
20-21 de Octubre	Olimpiadas 75 años

HOCKEY	
15 de Abril	Primera fecha Albamar
12 de Mayo	Segunda fecha Albamar
20 de Mayo	Torneo Saint Margarets
02 de Junio	Tercera fecha Albamar
17 de Junio	Cuarta fecha Albamar
12 de Agosto	Amistoso Saint Margarets
14 de Noviembre	Hockey 75 años

GIMNASIA ARTISTICA	
12 de Junio	Liga Rectores
31 de Julio	Liga Rectores
10 de Agosto	Liga Rectores
05 de Octubre	Liga Rectores
23 de Octubre	Liga Rectores
2/11-3/11	Copa Alemania
4 de Noviembre	Liga Rectores

GIMNASIA RITMICA	
07 de Octubre	Colegio Alemán
11 de Noviembre	Torneo Saint Dominic 75 años

VOLEIBOL	
06 de Mayo	Torneo Capellán Pascal
17 de Junio	Liga Amasvolei-Scuola Italiana
12 de Agosto	Liga Amasvolei
29 de Agosto	Amistoso Isla de Pascua
29/09-30/09-01/10	Salamanca
Durante todo el año	Encuentros amistosos con distintas categorías

FUTBOL	
06 de Mayo	Festival SSCC
17 de Junio	Festival One Sport
21 de Octubre	Olimpiadas 75 años
17 de Noviembre	Copa Sagrada Familia
25 de Noviembre	Copa MEC
Durante todo el año	Encuentros amistosos con distintas categorías



Selección Gimnasia Artística



Selección Gimnasia Rítmica



Selección Fútbol



Selección Hockey



Campeonato Nacional Escolar Matemáticas



Olimpiadas de Química



Certificaciones Oxford





## **ACTIVIDADES ACADEMICAS Y FORMATIVAS DESTACADAS**

### **Departamento de Matemáticas**

Feria de las pulgas matemáticas: El 10 de abril los terceros básicos realizaron la tradicional feria de las pulgas con el objetivo de poner en práctica la unidad de numeración hasta 10 mil, conteo, y la habilidad de la adición y sustracción mental.

Visitas especiales: En Mayo los terceros básicos recibieron las visitas de algunos padres y apoderados quienes participaron en una actividad en la clase de matemática con el objetivo de que ellos pudiesen explicar y mostrar cómo ocupan la matemática en su trabajo diariamente.

Contamos con la participación de cuatro apoderados: un diseñador digital quien mostró cómo utiliza las operaciones básicas en la creación de los efectos de los videos juegos, la dueña de un restaurant quien utiliza diariamente las operaciones básicas para tener un orden en las cuentas de su local, un mecánico quien les explicó que utiliza distintas unidades de medida como km/hr para conocer el rendimiento de los autos y a la directora de DIDECO quien les mostró lo importante que es la matemática en la recopilación de datos.

Feria de Matemática: El día jueves 9 de Noviembre se presentaron trabajos de distintos cursos desde 3º básico hasta IV medio. En esta ocasión tuvimos la oportunidad de ver stand que tenían desde recetas con fracciones hasta se pudo participar en un bingo matemático con sumas y restas. Además, se presentaron los distintos proyectos elaborados en la asignatura de programación los que se imprimieron en la impresora 3D.

Estuvo presente también el Club de matemática a cargo de Sir Arnaldo Rojas, con juegos para todas las edades. El equipo de matemáticas, a cargo de Miss Carolina Olivares quienes presentaron parte de lo que han trabajado en su gran participación en distintas competencias este año. Ellos junto a otros profesores y profesoras del área hicieron posible que la feria fuese todo un éxito.

### **Departamento de Ciencias**

Visita de Mario Andina

Día de la ciencia: con el objetivo de crear un espacio que permitiera el intercambio de conocimientos científicos se realizó una muestra con interesantes stand a cargo de alumnos de diversos cursos.

### **Departamento de Inglés:**

Primer intercambio Uk, 10 alumnos acompañados por la docente Alejandra Campillay iniciaron su recorrido el mes de enero, con destino a Edumburgo, Escocia y Oxford, Inglaterra, permaneciendo dos semanas en cada locación.

### **Departamento de Historia:**

Conversatorio Conflicto Palestina – Israel

### **Pre-escolar**

- ♣ Semana Santa – Cena Pan y Vino
- ♣ Fiesta de los conejitos – Pascua
- ♣ Celebración 50- 100 – 150 días trabajados.
- ♣ Fiesta de los colores.
- ♣ Fiesta de las figuras geométricas.

- ♣ Día del niño
- ♣ Día del alumno.
- ♣ Bienvenido; otoño, invierno, primavera.
- ♣ Mes de María
- ♣ Feria Temática; "aprendamos divirtiéndonos",

**Taller de teatro:** los alumnos del taller realizaron una presentación de la obra "El emperador invisible", destacado el desplante y talento.

#### **Departamento de Música:**

- ♣ Participación en conmemoración Glorias Navales -22/05/2023
- ♣ Presentación Himno del Colegio versión coral en Acto Santo Domingo de Guzmán, Coro sextos básico "Amazing Grace cátedra de guitarra eléctrica del conservatorio. 8 Agosto – 2023.
- ♣ Microconciertos en biblioteca en el segundo recreo (primer jueves de cada mes)
- ♣ Concierto: "Diseño sonoro Delabsur feat. Óscar Lerche" - 20-11-2023
- ♣ Participación en Licenciatura 4 medio (UFSM)
- ♣ Día de la música - 23-11-2023
- ♣ Premiaciones Fin de Año / Diciembre 2023

#### **Departamento de Religión:**

**Celebración de Semana Santa:** Del 3 al 6 de Abril. Se realizaron una serie de actividades con el objetivo de vivir un encuentro fraterno con uno mismo y en comunidad, en torno a la mesa del Señor, para conformar un solo cuerpo y un espíritu como familia Saint Dominic.

- ♣ Paneles de sala.
- ♣ Cena Pan y vino.
- ♣ Obra musical Jesucristo superestrella.
- ♣ Liturgia de Resurrección.

#### **Preparación para los Sacramentos:**

**Primera comunión:** El objetivo de las primeras comuniones es preparar a los alumnos de 4 básico mediante las catequesis programadas para que puedan participar plenamente de la eucaristía y aprendan a dar razón de su fe y asumir su compromiso en la justicia mediante una formación sólida que favorezca la convivencia fraterna desde su comprensión y compromiso cristiano

**Confirmación:** El objetivo de la confirmación es preparar a los alumnos de II medio en una conexión más íntima con Cristo, a una familiaridad más viva con el Espíritu Santo, su acción, sus dones y sus llamadas, a fin de poder asumir mejor las responsabilidades apostólicas de la vida cristiana.

Otras actividades:

- ♣ Ceremonia de Apadrinamiento alumnos de IVº Medio a alumnos de 1º Básico. Inicio del proceso con una liturgia familiar.
- ♣ Misa de la Familia con la participación de los 4ºs básicos inicio del sacramento de la primera comunión y celebración en honor al día de la familia.
- ♣ Encuentro de delegados de Pastoral Compartir y reflexionar sobre la misión y el rol del delegado de Pastoral.

- ♣ Campaña de Alimentos, recolección y organización de cajas de alimentos en apoyo y agradecimiento a nuestros auxiliares.
- ♣ Once de los auxiliares, agradecer y compartir con los auxiliares SD.
- ♣ Estación del día de la oración por Chile, representar la cuarta estación de la procesión que organiza la parroquia Virgen del Carmen en honor a la celebración de la oración por Chile.
- ♣ Jornada de confirmación, finalizar el proceso de confirmación acompañados de la familia.
- ♣ Celebración Santo Domingo 75 Años; en conjunto al departamento de Artes y Religión-Pastoral realizó un concurso de mural 75 años
- ♣ **Mes de María:** Rezo del Rosario AM - Liturgia de inicio mes de María - Stan 4° básico de la Virgen María.
- ♣ Peregrinación Juvenil

#### Departamento de Lenguaje:

- ♣ **Café Filosófico:** Post pandemia, esta fue la segunda vez que logramos realizar nuestro tradicional café filosófico, una instancia que invita a nuestros estudiantes a reflexionar y pensar críticamente en la sociedad. en que vivimos, como una manera de resaltar el día de a filosofía.





CATEQUESIS PRIMERA COMUNIÓN



## **DIDACTICA APLICADA EN AULAS:**

Departamento de Matemáticas

En el ciclo básico la estrategia de trabajo es similar en todos los niveles, se trabaja apoyados en el texto escolar, material complementario realizados por las docentes más el apoyo de la psicopedagoga del departamento y la creación de material didácticos elaborado por los estudiantes.

Las calificaciones C.1 se obtienen mediante evaluaciones de procesos las que equivalen a un 60% los cuales pueden ser actividades realizadas en clases, disertaciones espontáneas como también elaboradas, controles, revisión de ejercicios realizados en el texto de apoyo etc. Mas una evaluación sumativa que equivale a un 40% la cual contiene en su temario lo estudiado en clases y abordado en las evaluaciones de procesos.

En el ciclo medio la estrategia de trabajo se basa en el material realizado por los docentes del departamento en equipo y agregando lo que sea necesario según las habilidades de los distintos cursos. Se utilizan herramientas como classroom para que los estudiantes puedan contar con el material trabajado en clases y también si es necesario pueden ingresar los apoderados.

En tercero y cuarto medio el trabajo de ha enfocado en el temario PAES abordando los OA más descendidos debido a la pandemia.

Las calificaciones C.1 se obtienen mediante evaluaciones de procesos las que equivalen a un 60% los cuales pueden ser actividades realizadas en clases, disertaciones espontáneas como también elaboradas, controles, revisión de ejercicios realizados en el texto de apoyo etc. Mas una evaluación sumativa que equivale a un 40% la cual contiene en su temario lo estudiado en clases y abordado en las evaluaciones de procesos

Ciclo Inicial:

En el ámbito educativo, el Ciclo Inicial es una etapa crucial en el desarrollo de los alumnos, ya que sientan las bases para aprendizajes futuros. En este contexto, las neurociencias han cobrado cada vez más relevancia como fundamento para el trabajo con los estudiantes. Las neurociencias aportan un enfoque metodológico basado en las funciones ejecutivas del cerebro, centrado en la activación del aprendizaje, la construcción y consolidación de contenidos, y la evaluación de este proceso. Es fundamental comprender cómo las funciones ejecutivas del cerebro influyen en el proceso de aprendizaje de los alumnos. Estas funciones incluyen la memoria de trabajo, la inhibición, la flexibilidad cognitiva, la planificación y la organización, entre otras.

Uno de los pilares del enfoque metodológico basado en las neurociencias es la activación del aprendizaje. Esto implica crear un ambiente propicio para que los alumnos se sientan motivados y comprometidos con su proceso de enseñanza-aprendizaje. Estrategias como el aprendizaje activo, el uso de recursos visuales y auditivos son algunas de las herramientas que se pueden utilizar para activar el aprendizaje.

Departamento de Lenguaje: en todos los niveles se combinan clases expositivas con actividades mediadas por los/las docentes. Para las segundas actividades, de 3º a 8º básico, se cuenta con el libro curricular SAVIA.

En la Enseñanza Media, desde I a IV medio, solo contamos con material, guías, dossiers, apuntes, creados por las docentes de Lenguaje. El material diseñado por nosotros, siempre apunta al desarrollo de las Habilidades de la asignatura, al igual que nuestro Proyecto de intervención lectora, LOGOS; el que se revisa y evalúa constantemente por parte del equipo del departamento, consolidándose y dando resultados.

Educación Musical:

A través del juego, lectura de patrones rítmicos, repeticiones, aprender tocando y cantando canciones es la mejor manera que tienen los docentes de proporcionar educación al cerebro de los alumnos, conocimiento que de otras maneras puede resultar muy dificultoso.

Implementación de TICs para la presentación y desarrollo de ciertas unidades (por ej: Software de grabación y edición de sonidos).

## TALLERES EXTRAPROGRAMATICOS DEPORTIVOS

TALLER		TALLER	
Natación PG-PK	21	Fútbol 1°-2°	26
Natación Kinder	22	Fútbol 3°-4°	37
Natación 1° y 2°	51	Hockey PK-K	24
Natación 3° en adelante	64	Hockey 1°-2°	14
Deportes con balón PK-K	19	Hockey 3°-4°	12
Básquetbol 1°-2°	19	Gim.Artística 1°-2°	16
Básquetbol 3°-4°	30	Gim.Artística 3° en adelante	35
Gimnasia Rítmica 1°-2°	12	Handball 3°-6°	14
Gimnasia Rítmica 3° en adelante	17	Entrenamiento funcional	23
Ajedrez 3°-4°-5°-6°	22	Karate	13
Ajedrez 7° hacia arriba	9	Voleibol	19
<b>Clases semanales de taller</b>			<b>519</b>

## CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE (CRA) BIBLIOTECA

La función principal de la biblioteca en el colegio Saint Dominic es poner en marcha y fortalecer los vínculos con la implementación curricular en las diferentes acciones pedagógicas del colegio.

Es por ello que buscamos posicionar la biblioteca como un espacio que propicie la lectura por placer y como medio para la búsqueda de información, tanto para los estudiantes, profesores, apoderados y funcionarios en general.

Porque, como dice Michelle Pètit, *"hay lecturas que cambian la forma en que concebimos el mundo. Lecturas que transforman nuestra mirada y que luego de revisar sus páginas, nos devuelven a la vida con una nueva posición, con nuevas ideas, nuevas preguntas y opiniones. Lecturas que además, nos abrazan en su calidez y profundidad, enriqueciéndonos"*

Nuestra biblioteca también es un centro cultural, en que el arte y la literatura se fundan en un solo espacio de diálogo y encuentro permanente, posibilitando presentaciones artísticas, musicales y gráficas de nuestros alumnos, ya que *"el arte, como la literatura, son una dimensión humana, (...) Una*

*necesidad vital (...), oral y escrita, que debe tener lugar en la vida cotidiana de cada niño, cada adolescente. Estamos hablando de un derecho. Como lo desarrolle cada cual, como se relacione con la lectura, es otro tema, pero que exista esta posibilidad de acceso y de apropiación es esencial". (Pètit, 2015).*

Nuestro objetivo primordial es que el alumno encuentre en la lectura un espacio de libertad, creatividad y desarrollo personal y que viva la Biblioteca Escolar, como una alternativa siempre presente para estar consigo mismo o con otros, leyendo, investigando, aprendiendo y/o disfrutando.

### **PRINCIPALES ACTIVIDADES 2023**

#### **PREESCOLAR:**

- ♣ "La hora del cuento". Visitas semanales a la biblioteca (marzo a diciembre)
- ♣ "Mi primer librero". Pre Kínder realiza un librero que regala a sus padres para formar su primera biblioteca (mayo)
- ♣ "Libro mágico". Kínder recibe un "libro" con páginas en blanco para comenzar a escribir y dibujar sus primeras historias (abril)
- ♣ "Maletín lector". Kínder a partir del segundo semestre comienzan con los préstamos domiciliarios y lo hacen en su maletín.

#### **CICLO BÁSICO**

- ♣ **BIENVENIDA AL MUNDO LECTOR A ALUMNOS DE 1ºBÁSICO**  
Alumnos, padres y profesoras dan la bienvenida al mundo de la lectura a todos los alumnos que ya aprendieron a leer. El colegio a cada alumno le regala un hermoso libro acompañado de un diploma de honor (octubre - noviembre)
- ♣ **MOTIVACIÓN A LA LECTURA (1º, 2º, 3º, 4º y 5º básico)**  
Cada mes los alumnos asisten con su profesor/a de Lenguaje a disfrutar una "degustación literaria" del libro de lectura complementaria. Disfrutan la lectura en voz alta de bellos pasajes del libro y conocen otras obras del mismo autor. (marzo a diciembre)
- ♣ **HISTORIA EN BIBLIOTECA (4ºbásico)**  
Alumnos escuchan, disfrutan e ilustran leyendas de los pueblos Mayas y Aztecas junto a su profesora de Historia, Ivonne Chávez. (julio)
- ♣ **COLOQUIOS DE MOTIVACIÓN A LA LECTURA (4ºbásico)**  
En el mes de noviembre padres o familiares cercanos de los estudiantes son invitados a la biblioteca a compartir su libro favorito. Además de traerlo físicamente, comentan al curso cómo se convirtieron en lectores (María de los Ángeles Cortés, profesora de Lenguaje)
- ♣ **FERIA DEL LIBRO "QUÉ LEO EN VACACIONES DE INVIERNO"**  
En el mes de julio, antes de salir a vacaciones de invierno se invita a diversas editoriales a participar de una Feria del Libro, motivando la participación de nuestra comunidad educativa, especialmente a nuestros estudiantes.

#### **TALLERES SEMANA DEL COLEGIO (educación básica y enseñanza media)**

Durante la Semana de Aniversario (septiembre) docentes ofrecieron talleres en la Biblioteca para enriquecer la propuesta programática del Centro de Alumnos. Los alumnos se inscribían voluntariamente.

Los talleres impartidos fueron los siguientes:

1. Ritmos en la vida cotidiana (Ignacio Mena, profesor de Música)
2. Telar circular (Marcela Balbontín, profesora de Tecnología)
3. Creaciones con mostacillas (Marcela Balbontín, profesora de Tecnología)
4. Memes y contenido digital (Felipe Díaz, profesor de Inglés)
5. Escritura creativa, Quebrantahuesos (Fernanda Campos, profesora de Lenguaje)
6. Tejiendo con lanas e hilos (Francis Tuesta, profesora de Historia y Madai Trabol, profesora de Química)
7. Escritura creativa: entre sombras y misterio (Dalía Cárcamo, profesora de Lenguaje)
8. Lettering (Paola Sánchez, profesora de Física)
9. Creación de Fractales (Sebastián Sánchez, profesor de Química)

Los talleres fueron un éxito, ya que posibilitaron la creación de un espacio de aprendizaje y encuentro entre los estudiantes y de ellos con los docentes desde áreas del conocimiento diversas a las que brinda el currículum oficial.

En octubre, en coordinación con la directora académica, se realizó una jornada de reconocimiento a cada uno de los docentes por el innovador trabajo realizado.

### III.- AREA PSICOEDUCATIVA

El Plan Operativo anual del Área Psicoeducativa busca poder dar cumplimiento al objetivo fundamental plasmado en el Plan Estratégico, el cual es Fortalecer el desarrollo de instancias que promueven el proceso de formación académica integral de los alumnos y alumnas y su bienestar a nivel personal y social, orientadas hacia los valores del Colegio Saint Dominic.

Este Plan Operativo ha ido actualizándose año a año en virtud de las necesidades particulares de la Comunidad Educativa, los lineamientos entregados por el MINEDUC y los avances del conocimiento científico relativos a educación e infancia.

Desde hace algunos años hemos puesto nuestro mayor énfasis en el acompañamiento docente, principalmente hacia los profesores tutores, dada la relevancia de esta figura en el proceso formativo integral de las y los estudiantes, apoyando el ejercicio de su rol de manera especializada en los diferentes niveles, ya sea en el trabajo de casos, de desarrollo de habilidades socioemocionales y de la relación con el alumnado y sus familias en general.

A partir del año académico 2023, el MINEDUC establece directrices para "intencionar el aprendizaje socioemocional en los establecimientos educacionales, que pueda tener impacto en la formación integral, en la convivencia escolar y en los resultados de aprendizaje de las y los estudiantes, entregando orientaciones sobre las líneas de acción para alcanzar los objetivos de aprendizaje relacionados con la dimensión socioemocional que están presentes en el currículum nacional" (MINEDUC 2020).

"Estas orientaciones parten por el análisis y gestión de la cultura escolar de cada establecimiento, pues se entiende que la formación integral y el aprendizaje socioemocional son fruto del conjunto de las experiencias, relaciones y actividades que se viven en todos los espacios e instancias de la vida cotidiana de las escuelas. También se considera el trabajo colaborativo y articulado de los equipos profesionales



en torno al programa de la asignatura de orientación, estableciendo objetivos de aprendizaje para la dimensión socioemocional para los niveles de 1º básico a IIº medio. El rol de los docentes es especialmente destacado, pues el vínculo profesor–estudiante ha demostrado tener un enorme potencial e influencia en el proceso de desarrollo, aprendizaje y formación. Las investigaciones y evidencias muestran consistentemente el impacto positivo que tiene en los estudiantes cuando se trabaja de manera intencionada el aprendizaje socioemocional” (MINEDUC, 2020).

A partir de lo anterior, considerando además los forzosos cambios que la contingencia generó en la Comunidad, se hizo necesario intencionar nuestras acciones hacia un trabajo aún más cercano y personalizado con las y los docentes, enfatizando en las relaciones humanas y los vínculos como eje central del rol formativo, que además trabaja de manera conjunta con el área académica, generando un lineamiento institucional unificado y coherente.

Para fortalecer este trabajo, se complementó la labor de acompañamiento a los tutores, con el seguimiento regular con todos los docentes de asignatura acorde a sus niveles, de manera de que este trabajo pueda realizarse de acuerdo a las particularidades de cada etapa

#### OBJETIVO:

1. Favorecer el desarrollo de habilidades en el plano personal y social de los alumnos con énfasis en la gestión de espacios para su fortalecimiento.

#### ACTIVIDADES

##### Con Docentes:

- ♣ Co Participación en tutorías integrales mensuales para la gestión del curso.
- ♣ Compartir material psicoeducativo con los docentes de acuerdo al Programa de Aprendizaje Socioemocional

##### Con Estudiantes:

- ♣ Diseño y acompañamiento de Programa Aprendizaje Socioemocional con distintas temáticas durante los semestres.
- ♣ Orientación vocacional dirigida a estudiantes de 2º y 4º medio, a través de entrevistas.
- ♣ Coordinación de actividades con universidades.
- ♣ Jornadas por nivel, abordando Proyecto de Vida.
- ♣ Diseñar e implementar jornadas por nivel, de acuerdo a temáticas abordadas en Programa de Aprendizaje Socioemocional.

##### Con Apoderados:

Diseño de talleres de acuerdo a lo trabajado en el Programa Aprendizaje Socioemocional.

- ♣ Compartir material psicoeducativo con las familias de acuerdo al Programa de Aprendizaje Socioemocional por semestre

## CONVERSATORIOS PROFESIONALES



### OBJETIVO

2. Colaborar en la detección y comprensión de necesidades de los alumnos en el ámbito académico y socioemocional, desarrollando estrategias de abordaje que involucren la participación conjunta de los docentes, la familia y otros profesionales.

### ACTIVIDADES

Con Docentes:

- ♣ Reuniones para realizar levantamiento de necesidades psicoeducativas, que impactan en el desarrollo escolar de los y las estudiantes.
- ♣ Reuniones para trabajar colaborativamente con los y las docentes las necesidades educativas de los y las estudiantes, en la implementación de evaluaciones diferenciadas, ajustes académicos y/o adecuaciones curriculares.
- ♣ Acompañamiento y abordaje de situaciones emergentes y casos en seguimiento desde el área psicoeducativa.

Con Estudiantes:

- ♣ Realizar observaciones y/o talleres en el espacio escolar, de acuerdo al nivel.
- ♣ Realizar entrevistas con estudiantes, según nivel y/o necesidad.

Con Apoderados:

- ♣ Entrevistas para problematizar y construir necesidades psicoeducativas de sus pupilos, visualizando estrategias en conjunto.
- ♣ Coordinación para la entrega de apoyos específicos en caso de estudiantes con ajustes académicos o adecuaciones curriculares.
- ♣ Recepción de documentos elaborados por especialistas externas(os).
- ♣ Coordinación con especialistas externas(os), a través de entrevistas o correos electrónicos.
- ♣ Seguimiento de estudiantes derivados al área psicoeducativa, a través de entrevistas y/o correos electrónicos.

### OBJETIVO

3. Participar de instancias de apoyo y acompañamiento de Tutores.

- ♣ Participación en tutorías integrales mensuales para la gestión del curso.
- ♣ Participación en consejos integrales por nivel.

- ♣ Mantener actualizada la información sobre los apoyos requeridos.
- ♣ Compartir material psicoeducativo con los docentes de acuerdo al nivel y al Programa de Aprendizaje Socioemocional.

#### OBJETIVO

4.- Apoyar al cuerpo docente en general, favoreciendo el potenciamiento de sus competencias profesionales, orientadas a la promoción e implementación de estrategias diversificadas para la atención de las y los estudiantes, de acuerdo a las orientaciones ministeriales vigentes y PEI.

- ♣ Coordinación de reuniones con docentes de asignaturas.
- ♣ Apoyo a nivel metodológico de acuerdo a las necesidades de los/as alumnos/as.
- ♣ Acompañamiento en aula, según necesidades y de acuerdo a los diferentes niveles y asignaturas ( apoyo evaluaciones, entre otros).
- ♣ Entrega mensual actualizada a todos/as los docentes, de orientaciones pedagógicas para apoyar el aprendizaje de los alumnos derivados al área.

#### PROGRAMA DE APRENDIZAJE SOCIO EMOCIONAL



### **III.- DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR Y DISCIPLINA**

Esta área fue creada el año 2017, iniciando sus funciones en septiembre del mismo año. Su finalidad, a nivel macro, consiste en la gestión y conducción administrativa de los niveles de 3º Básico a 4º Medio, además de la implementación del Reglamento Interno, considerando la disciplina como una herramienta válida para mejorar los procesos pedagógicos. Esta área está compuesta por su Directora en cada ciclo, Jefe de Inspectores y 7 Inspectores distribuidos en pisos y recepción.

#### **Objetivos del Área**

- 1.- Promover el Proyecto Educativo Institucional, favoreciendo el desarrollo de los valores institucionales.
- 2.- Difundir a todos los estamentos de la Comunidad Educativa el Reglamento Interno asesorando y monitoreando a los docentes en su correcta aplicación.
- 3.- Evaluar sistemáticamente y permanentemente la situación de convivencia escolar de cada curso a través de reuniones Equipo directivo para determinar la aplicación de medidas y/o procedimientos correspondientes a alumnos en particular o al curso en general.
- 4.- Informar a padres y apoderados sobre situaciones de convivencia escolar y aplicación de procedimientos del Reglamento Interno de los alumnos, con la finalidad de realizar un trabajo en conjunto que permita buscar estrategias para favorecer una convivencia escolar armónica.
- 5.- Coordinar aspectos operativos y administrativos, desde 3º Básico a 4º Medio, en concordancia con la normativa interna, cautelando el normal desarrollo de la jornada escolar.
- 6.- Organizar, supervisar y evaluar el trabajo de inspectoría, favoreciendo el trabajo en equipo y la permanente actualización profesional para actuar en coherencia con los requerimientos internos y las políticas nacionales.

Entre las acciones del área se encuentran:

- ♣ Difusión de la normativa del Reglamento Interno.
- ♣ Aplicación procedimientos de acuerdo a Reglamento Interno: Entrevistas, instancias de reflexión e informar al apoderado y tutores, según tipo de falta.
- ♣ Participación en Comité de Convivencia Escolar.
- ♣ Participación en la revisión anual del Reglamento Interno.
- ♣ Elaboración de Informes de situaciones de convivencia escolar en estudio.
- ♣ Registro diario de atrasos e inasistencia de los alumnos en Jornada de mañana y tarde.
- ♣ Revisión mensual de registros positivos y negativos de los alumnos.
- ♣ Entrevistas periódicas con apoderados, docentes y alumnos.
- ♣ Colaboración con los docentes en situaciones de convivencia escolar en el aula.
- ♣ Registro de ingresos y salidas de estudiantes durante la jornada de clases.
- ♣ Organización y/o supervisión de actos, formaciones y actividades de cierre del año escolar.
- ♣ Revisión de salas y espacios comunes para verificar higiene.
- ♣ Gestionar

- ♣ Designación de reemplazos docentes en coordinación con los integrantes de la Unidad de Gestión Pedagógica (UGP).
- ♣ Supervisión del cumplimiento del horario de las clases sistemáticas.
- ♣ Organización de reuniones de subcentros de apoderados.
- ♣ Mantención de una fluida comunicación entre los diversos agentes educativos.
- ♣ Aplicar Protocolos estipulados en el Reglamento Interno

### Convivencia Escolar:

- ♣ Coordinar comité de convivencia escolar en pro de promover acciones, medidas y estrategias orientadas a prevenir la violencia escolar y fomentar una cultura bien tratante entre los miembros de la comunidad.
- ♣ Coordinar y generar espacios de trabajo sistemáticos que favorezcan los procesos de reflexión en torno a la convivencia escolar y el establecimiento, con los encargados de convivencia escolar apoderados y estudiantes.
- ♣ Activar y coordinar protocolos, realizando el seguimiento y acompañamiento de estudiantes detectando necesidades y apoyos.
- ♣ Desarrollar un trabajo colaborativo con el área Psicoeducativa en la resolución de situaciones particulares.
- ♣ Realizar intervenciones en aula orientadas al desarrollo de habilidades y mejoramiento del clima escolar.

### DÍA DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR



### IV.- VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Durante el año 2023, nuestra Institución, celebró sus 75 años, en una comprometida y plena acción de crecimiento educativo, en el marco de nuestro Plan Estratégico Institucional. Por lo anterior, la focalización de las acciones en la comunidad buscó generar una experiencia educativa coherente con nuestra tradición de 75 años de existencia, sobre todo como un Institución vinculada a nuestra ciudad

y región. En este contexto, el Área de Vinculación con el Medio, centró sus esfuerzos en colaborar con este esfuerzo institucional.

### **Principales Actividades Desarrolladas durante 2023:**

Certificación de todos los estudiantes de Tercer Año Medio de la generación 2024 que participaron del diplomado: **"Workshop en Liderazgo y Emprendimiento"**, dictado por la Universidad Adolfo Ibáñez. Proceso iniciado por ellos el año 2022. Este grupo de estudiantes, se Constituyó en la quinta generación que completa este programa. La Ceremonia se realizó de manera presencial en el Aula Magna de la Universidad Adolfo Ibáñez, contando con la participación de las autoridades de ambas Instituciones asociadas.

Organización e Implementación en conjunto con las Direcciones de Gestión y Convivencia de nuestro Colegio, de las Charlas – Taller: **"Autocuidado y Prevención: Hábitos Saludables y su Impacto en el Consumo de Alcohol y Drogas"**, estas actividades de prevención y formación, estuvieron a cargo del Programa Paces de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, en el marco de nuestro convenio Institucional. Estos talleres fueron orientados a los niveles de 5° y 6° Básico; 7° y 8° Básico. El objetivo es favorecer la prevención de nuestros estudiantes frente al alcohol y drogas, potenciando los hábitos saludables y la vida sana.

Organización y realización de un foro y conversatorio que tuvo como tema central, **"Israel y Palestina: Claves para entender el Conflicto"**. Esta actividad contó con la participación de los estudiantes de la asignatura: Educación Para la Democracia y Relaciones Internacionales, contando con una amplia participación de estudiantes de enseñanza media.

Labor de apoyo solidario de parte de nuestro Colegio, del **"Comedor de Puente Cancha"** que atiende a personas en situación de calle del Estero Marga Marga. Durante el año 2023, el CAA, Pastoral y estudiantes de distintos cursos, participaron en actividades que permitieron dotar al Comedor de insumos para su funcionamiento.

En conjunto a la Dirección Académica de la Jornada de Perfeccionamiento docente: **"Potenciando la Educación: Herramientas Avanzadas de Inteligencia Artificial para Docentes"**. Desarrolladas hacia toda la comunidad de docentes del Colegio, en colaboración con la Facultad de Ingeniería Informática de la Universidad Andrés Bello. Esta capacitación tuvo dos sesiones, a cargo de los docentes Eduardo Navarro y Danilo Estay de esa casa de estudios superiores.

Inicio del proceso planificado y estructurado con la Universidad Adolfo Ibáñez, en torno al programa de **"Liderazgo"** para el nivel de II° Año Medio. Estos módulos correspondientes al 2023 estuvieron a cargo de docentes de la Universidad.

Implementación y organización, de actividades en el ámbito de las Ciencias, en el marco del Convenio existente entre el Colegio Saint Dominic y la Universidad de Valparaíso, esto en coordinación con el Departamento de Ciencias. Entre estas actividades se destacan:

Charla: **"Aprendiendo cómo investigar el cerebro y sus usos en el futuro"**, que contó con la participación de los alumnos de Tercer Año Medio.

Charla **"Cambio Climático"**. A cargo de la Dra. Diana Pozo

Participación de nuestros estudiantes en el programa Ecival de la Universidad, de formación y conocimiento de la cultura científica escolar en la Escuela de verano.

Coordinación en conjunto con la Dirección Académica de nuestro Colegio y los UGPs respectivos, de los procesos de prácticas docentes en nuestro establecimiento.

Colaboración en los procesos de Admisión de nuestro Colegio, participando en las Charlas informativas desarrolladas por la Rectoría para los apoderados postulantes y desarrollando las visitas guiadas en nuestro establecimiento..

Organización, estructuración y participación en el proceso de selección de nuestros Talleres Extraprogramáticos 2023. Los que este año volvieron a su normalidad con una amplia parrilla de Talleres Deportivos y No Deportivos, entregando una oferta de nuevos talleres a la comunidad escolar.

Firma de un convenio de cooperación y colaboración con la **Cuarta Compañía de Bomberos de Viña del Mar**, en el marco del lanzamiento de la "Brigadas Escolares Juveniles". Este convenio permitió además capacitar a un grupo de funcionarios en el manejo de extintores frente a emergencias y elementos básicos de prevención y seguridad.

Organización junto a la Rectoría del Colegio, del proceso de Viaje de Estudios de los Terceros Años Medios Y 8º Básicos, con un cronograma definido y procesos rigurosos de selección de agencias.

Organización de la charla – taller para docentes en el marco del Convenio con la Universidad de Playa Ancha, orientado a educadoras de Ciclo Inicial, centrado en el ámbito de la neurociencia. A cargo de la Dra. en Psicología Francisca Bernal. El centro de esta actividad estuvo orientado al **"Estímulo de las Funciones Ejecutivas y Habilidades Matemáticas"** .durante la infancia.

Trabajo conjunto con UGP del Departamento de Matemática, en el desarrollo del Taller de apoyo en habilidades matemáticas en niveles básicos, en colaboración con el CEA de la UPLA, a cargo del Dr. Miguel Rodríguez.

# **CORPORACIÓN DOCENTE SAINT DOMINIC**

Estados Financieros al 31 de diciembre de 2023 y 2022

(Con el Informe del Auditor Independiente)

## **CONTENIDO**

Informe del Auditor Independiente

Estados de Situación Financiera

Estados de Resultados Integrales

Estados de Cambios en el Patrimonio Neto

Estados de Flujos de Efectivo

Notas a los Estados Financieros

M\$ : Cifras expresadas en miles de pesos chilenos





## **Informe del Auditor Independiente**

Señores Presidente y Directores de  
Corporación Docente Saint Dominic

### **Opinión**

Hemos efectuado una auditoría a los estados financieros adjuntos de Corporación Docente Saint Dominic que comprenden los estados de situación financiera al 31 de diciembre de 2023 y 2022 y los correspondientes estados de resultados integrales, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por los años terminados en esas fechas y las correspondientes notas a los estados financieros.

En nuestra opinión los mencionados estados financieros presentan razonablemente, en todos sus aspectos significativos, la situación financiera de Corporación Docente Saint Dominic al 31 de diciembre de 2023 y 2022, los resultados de sus operaciones y los flujos de efectivo por los años terminados en esas fechas de acuerdo con la Normas Internacionales de Información Financiera.

### **Base para la opinión**

Efectuamos nuestra auditoría de acuerdo con Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Chile. Nuestras responsabilidades de acuerdo a tales normas se describen, posteriormente, en los párrafos bajo la sección “Responsabilidades del auditor por la auditoría de los estados financieros” del presente informe. De acuerdo a los requerimientos éticos pertinentes para nuestra auditoría de los estados financieros se nos requiere ser independientes de Corporación Docente Saint Dominic y cumplir con las demás responsabilidades éticas de acuerdo a tales requerimientos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionarnos una base para nuestra opinión de auditoría.

### **Responsabilidad de la Administración por los estados financieros**

La Administración es responsable por la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera. Esta responsabilidad incluye el diseño, implementación y mantención de un control interno pertinente para la preparación y presentación razonable de estados financieros que estén exentos de representaciones incorrectas significativas, ya sea debido a fraude o error.

Al preparar los estados financieros, la Administración es requerida que evalúe si existen hechos o circunstancias que, considerados como un todo, originen una duda sustancial acerca de la capacidad de Corporación Docente Saint Dominic para continuar como una entidad en marcha al menos por los doce meses siguientes a partir del cierre del período que se reporta, sin limitarse a dicho período.

## Responsabilidad del auditor por la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable que los estados financieros como un todo, están exentos de representaciones incorrectas significativas, debido a fraude o error, y emitir un informe del auditor que incluya nuestra opinión. Una seguridad razonable es un alto, pero no absoluto, nivel de seguridad y, por lo tanto, no garantiza que una auditoría realizada de acuerdo con Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Chile siempre detectará una representación incorrecta significativa cuando ésta exista. El riesgo de no detectar una representación incorrecta significativa debido a fraude es mayor que el riesgo de no detectar una representación incorrecta significativa debido a un error, ya que el fraude puede involucrar colusión, falsificación, omisiones intencionales, ocultamiento, representaciones inadecuadas o hacer caso omiso de los controles por parte de la Administración. Una representación incorrecta se considera significativa sí, individualmente, o en su sumatoria, éstas podrían influir el juicio que un usuario razonable realiza a base de estos estados financieros.

Como parte de una auditoría realizada de acuerdo con Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Chile, nosotros:

- Ejercemos nuestro juicio profesional y mantenemos nuestro escepticismo profesional durante toda la auditoría.
- Identificamos y evaluamos los riesgos de representaciones incorrectas significativas de los estados financieros, ya sea, debido a fraude o error, diseñamos y realizamos procedimientos de auditoría en respuesta a tales riesgos. Tales procedimientos incluyen el examen, a base de pruebas, de la evidencia con respecto a los montos y revelaciones en los estados financieros.
- Obtenemos un entendimiento del control interno pertinente para una auditoría con el objeto de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias, pero sin el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de Corporación Docente Saint Dominic. En consecuencia, no expresamos tal tipo de opinión.
- Evaluamos lo apropiado que son las políticas de contabilidad utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables significativas efectuadas por la Administración, así como evaluamos lo apropiado de la presentación general de los estados financieros.
- Concluimos si a nuestro juicio existen hechos o circunstancias, que considerados como un todo, originen una duda sustancial acerca de la capacidad de Corporación Docente Saint Dominic para continuar como una entidad en marcha por un período de tiempo razonable.

Se nos requiere comunicar a los responsables del Gobierno Corporativo, entre otros asuntos, la oportunidad y el alcance planificados de la auditoría, y los hallazgos significativos de la auditoría incluyendo, cualquier deficiencia significativa y debilidad importante del control interno que identificamos durante nuestra auditoría.

Agullo & Asociados Auditores Ltda.



Eduardo Agullo N.  
Registro Auditores Externos N° 20  
Comisión para el Mercado Financiero

Viña del Mar, 11 de abril de 2024

CORPORACIÓN DOCENTE SAINT DOMINIC  
 Estados de Situación Financiera  
 Al 31 de diciembre de 2023 y 2022

<b>Activos</b>	<b>Nota</b>	<b>2023 M\$</b>	<b>2022 M\$</b>
<b>Activos corrientes:</b>			
Efectivo y equivalente a efectivo	6	462.314	459.138
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	7	<u>169.979</u>	<u>247.351</u>
<b>Total activos corrientes</b>		<b><u>538.730</u></b>	<b><u>706.489</u></b>
<b>Activos no corrientes:</b>			
Propiedades, planta y equipo	9	<u>6.238.767</u>	<u>6.246.125</u>
<b>Total activos no corrientes</b>		<b><u>6.238.767</u></b>	<b><u>6.246.125</u></b>
<b>Total activos</b>		<b><u>6.870.860</u></b>	<b><u>6.952.614</u></b>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

CORPORACIÓN DOCENTE SAINT DOMINIC  
 Estados de Situación Financiera, Continuación  
 Al 31 de diciembre de 2023 y 2022

<b>Pasivo y patrimonio</b>	<b>Nota</b>	<b>2023 M\$</b>	<b>2022 M\$</b>
<b>Pasivos corrientes:</b>			
Otros pasivos financieros, corrientes	11	288.531	262.874
Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar	12	186.841	154.943
Pasivos por impuestos, corrientes	8	1.043	445
Provisión beneficios a los empleados	13	199.726	182.442
Otros pasivos no financieros, corrientes	14	616.016	467.506
<b>Total pasivos corrientes</b>		<b><u>1.292.157</u></b>	<b><u>1.068.210</u></b>
<b>Pasivos no corrientes:</b>			
Otros pasivos financieros	11	542.378	854.940
Pasivos por impuestos diferidos	10	585.249	607.832
<b>Total pasivos no corrientes</b>		<b><u>1.127.627</u></b>	<b><u>1.462.772</u></b>
<b>Total pasivos</b>		<b><u>2.419.784</u></b>	<b><u>2.530.982</u></b>
<b>Patrimonio:</b>			
Capital pagado	15	2.629.707	2.543.967
Otras reservas	15	3.284.694	3.284.694
Pérdidas acumuladas		(1.463.325)	(1.407.029)
<b>Total patrimonio neto</b>		<b><u>4.451.076</u></b>	<b><u>4.421.632</u></b>
<b>Total pasivos y patrimonio</b>		<b><u>6.870.860</u></b>	<b><u>6.952.614</u></b>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

CORPORACIÓN DOCENTE SAINT DOMINIC  
 Estados de Resultados Integrales  
 Por los años terminados el 31 de diciembre de 2023 y 2022

	Nota	2023 M\$	2022 M\$
Ingresos de actividades ordinarias	16	3.303.931	3.006.597
Costo de explotación	17	<u>(2.907.471)</u>	<u>(2.487.969)</u>
<b>Ganancia bruta</b>		<b>396.460</b>	<b>518.628</b>
Gasto de administración	17	<u>(457.958)</u>	<u>(401.592)</u>
<b>Resultado de actividades operacionales</b>		<b><u>(61.498)</u></b>	<b><u>117.036</u></b>
Costos financieros	18	(64.086)	(59.612)
Ingresos financieros	19	4.574	1.852
Otros ingresos de operación	16	53.188	14.631
Otros gastos de operación	20	(115.530)	(74.665)
Resultado por unidades de reajuste		<u>18.140</u>	<u>(194.041)</u>
<b>Ganancia (pérdida) antes de impuesto</b>		<b>(165.212)</b>	<b>(194.799)</b>
Ingreso (gasto) por impuesto a las ganancias	10	<u>30.377</u>	<u>35.318</u>
<b>Ganancia (pérdida) del ejercicio</b>		<b>(134.835)</b>	<b>(159.481)</b>
Otros resultados integrales		<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Ganancia (pérdida) integral del ejercicio</b>		<b><u>(134.835)</u></b>	<b><u>(159.481)</u></b>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

CORPORACIÓN DOCENTE SAINT DOMINIC  
 Estados de Cambios en el Patrimonio Neto  
 Por los años terminados el 31 de diciembre de 2023 y 2022

	<b>Capital pagado M\$</b>	<b>Pérdidas acumuladas M\$</b>	<b>Otras Reservas M\$</b>	<b>Patrimonio Total M\$</b>
Saldo inicial período actual 2023	2.543.967	(1.328.490)	3.284.694	4.500.171
Aportes por incorporaciones	85.740	-	-	85.740
Pérdida integral del ejercicio 2023	-	(134.835)	-	(134.835)
<b>Saldo al 31 de diciembre de 2023</b>	<b>2.629.707</b>	<b>(1.463.325)</b>	<b>3.284.694</b>	<b>4.451.076</b>
	<b>Capital pagado M\$</b>	<b>Pérdidas acumuladas M\$</b>	<b>Otras Reservas M\$</b>	<b>Patrimonio Total M\$</b>
Saldo inicial período anterior 2022	2.465.182	(1.247.548)	3.284.694	4.502.328
Aportes por incorporaciones	78.785	-	-	78.785
Pérdida integral del ejercicio 2022	-	(159.481)	-	(159.481)
<b>Saldo al 31 de diciembre de 2022</b>	<b>2.543.967</b>	<b>(1.407.029)</b>	<b>3.284.694</b>	<b>4.421.632</b>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

CORPORACIÓN DOCENTE SAINT DOMINIC  
 Estados de Flujos de Efectivo  
 Por los años terminados el 31 de diciembre de 2023 y 2022

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>M\$</b>	<b>M\$</b>
<b>Flujos de efectivo de actividades de operación:</b>		
Cobros procedentes de ventas de servicios y productos	3.095.946	3.180.934
Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios	(429.173)	(418.947)
Pagos a y por cuenta de empleados	(2.405.836)	(2.510.026)
Impuestos al valor agregado y otros similares pagados	(39.018)	(41.257)
Ingresos financieros recibidos	4.574	1.852
Intereses financieros pagados	(64.086)	(59.612)
Otros ingresos de operación	17.903	2.000
<b>Flujo neto generado por actividades de operación</b>	<b>180.310</b>	<b>154.944</b>
<b>Flujos de efectivo de actividades de inversión:</b>		
Compras de activos fijos	-	(16.928)
<b>Flujo neto usado en actividades de inversión</b>	<b>-</b>	<b>(16.928)</b>
<b>Flujo de efectivo de actividades de financiamiento:</b>		
Aportes nuevos Corporados	85.740	78.785
Pago de préstamos bancarios	(262.874)	(237.242)
<b>Flujo neto usado en actividades de financiamiento</b>	<b>(177.134)</b>	<b>(158.457)</b>
<b>Incremento (disminución) neto de efectivo</b>	<b>3.176</b>	<b>(20.441)</b>
<b>Efectivo y equivalente a efectivo al inicio del período</b>	<b>459.138</b>	<b>479.579</b>
<b>Efectivo y equivalente a efectivo al final del período</b>	<b>462.314</b>	<b>459.138</b>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.



ÍNDICE

	<b>Pagina</b>
(1) Entidad que reporta	8
(2) Bases de preparación	8
(3) Políticas contables significativas	10
(4) Política de Gestión del riesgo	20
(5) Determinación de valores razonables	23
(6) Efectivo y equivalente a efectivo	24
(7) Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	24
(8) Activos y pasivos por impuestos corrientes	24
(9) Propiedades, planta y equipos	25
(10) Impuestos diferidos e impuesto a la renta	26
(11) Otros pasivos financieros	27
(12) Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar	27
(13) Provision beneficios a los empleados	28
(14) Otros pasivos no financieros	28
(15) Capital, reservas y resultados	28
(16) Ingresos ordinarios y otros ingresos	28
(17) Costos de explotación y gastos de administración	29
(18) Costos financieros	29
(19) Ingresos financieros	29
(20) Otros gastos de operación	30
(21) Medio ambiente	30
(22) Contingencias y compromisos	30
(23) Hechos posteriores	30

**(1) Entidad que reporta**

Corporación Docente Saint Dominic es una Corporación Educacional sin fines de lucro, que tiene por objeto impartir docencia, formación y orientación vocacional a las personas, cualquiera sea su edad, credo, sexo o rango social. Cuenta con personalidad jurídica según el decreto del Ministerio de Justicia N° 363 de fecha 3 de abril de 1973, y ha sido reconocida por el Ministerio de Educación como Cooperador de la función educacional del Estado, según Resolución Exenta SEREMI V Región N° 01030 de fecha de junio 1976.

**(2) Bases de preparación**

**(a) Declaración de conformidad**

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2023 y 2022, han sido preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Los presentes estados financieros han sido autorizados para su emisión por el Gerente de la Corporación el 11 de abril de 2024. Los mismos serán sometidos a la aprobación del Directorio de la Corporación. No se espera que existan modificaciones en los mismos.

**(b) Bases de medición**

Los presentes estados financieros han sido preparados bajo la base de costo histórico, con excepción de las partidas que se reconocen a valor razonable o costo asumido de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera.

**(c) Moneda funcional y de presentación**

Estos estados financieros son presentados en pesos chilenos, que es la moneda funcional de la Corporación. Toda la información es presentada en miles de pesos y ha sido redondeada a la unidad más cercana (M\$), excepto cuando se indica de otra manera.

**(d) Uso de juicios y estimaciones**

La preparación de los estados financieros de acuerdo con las NIIF, requiere que la Administración realice juicios, estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las políticas contables y los montos de activos, pasivos, ingresos y gastos informados. Los resultados reales pueden diferir de estas estimaciones.

Las estimaciones y supuestos relevantes son revisados regularmente. Las revisiones de las estimaciones contables son reconocidas prospectivamente.

No se identificaron juicios críticos en la aplicación de las políticas contables.

**(i) Supuestos e incertidumbres en las estimaciones**

La información sobre supuestos e incertidumbres de estimación que tienen un riesgo significativo de resultar en un ajuste material en el año terminado el 31 de diciembre de 2023, se incluye en las siguientes notas:

**(2) Bases de preparación, continuación**

- Nota 10: Reconocimiento de activos por impuestos diferidos: disponibilidad de futuras utilidades imponibles contra las que pueden utilizarse; y
- Nota 22: Reconocimiento de contingencias: supuestos clave relacionados con la probabilidad y magnitud de una salida de recursos económicos.

(ii) Medición de los valores razonables

Algunas de las políticas y revelaciones contables de la Corporación requieren la medición de los valores razonables tanto de los activos y pasivos financieros como de los no financieros.

Cuando se mide el valor razonable de un activo o pasivo, la Corporación utiliza datos de mercado observables siempre que sea posible. Los valores razonables se clasifican en niveles distintos dentro de una jerarquía del valor razonable que se basa en las variables usadas en las técnicas de valoración, como sigue:

- Nivel 1: Precios cotizados (no-ajustados) en mercados activos para activos o pasivos idénticos.
- Nivel 2: Datos diferentes de los precios cotizados incluidos en el Nivel 1, que sean observables para el activo o pasivo, ya sea directa (es decir, precios) o indirectamente (es decir, derivados de los precios).
- Nivel 3: Datos para el activo o pasivo que no se basan en datos de mercado observables (datos de entrada no observables).

Si las variables usadas para medir el valor razonable de un activo o pasivo pueden clasificarse en niveles distintos de la jerarquía del valor razonable, entonces la medición del valor razonable se clasifica en su totalidad en el mismo nivel de la jerarquía del valor razonable que el nivel más bajo que sea significativo para la medición total.

**(2) Bases de preparación, continuación**

**(d) Uso de juicios y estimaciones, continuación**

(ii) Medición de los valores razonables, continuación

La Corporación reconoce la transferencia entre los niveles de la jerarquía del valor razonable al final del período sobre el que se informa durante el que ocurrió el cambio.

Las siguientes notas incluyen información adicional sobre los supuestos hechos al medir los valores razonables:

- Nota (4): Administración del riesgo financiero.  
Nota (5): Determinación de valores razonables.

**(3) Políticas contables significativas**

**(a) Moneda extranjera**

Transacciones en moneda extranjera

Las transacciones en moneda extranjera son convertidas a la moneda funcional en las fechas de las transacciones. Los activos y pasivos monetarios denominados en monedas extranjeras a la fecha de reporte son reconvertidos a la moneda funcional a la tasa de cambio de esa fecha.

Los tipos de cambio entre el peso chileno y las principales monedas extranjeras y unidades de reajuste utilizado en la presentación de los estados financieros, durante los años 2023 y 2022, son los siguientes:

	Fecha de cierre	
	2023	2022
Dólar estadounidense (US\$)	877,12	855,86
Unidad de Fomento (UF)	36.789,36	35.110,98

Las ganancias o pérdidas por conversión de moneda extranjera en partidas monetarias es la diferencia entre el costo amortizado en la moneda funcional al comienzo del ejercicio, ajustada por intereses y pagos efectivos durante el ejercicio, y el costo amortizado en moneda extranjera convertido a la tasa de cambio al final del ejercicio.

Los activos y pasivos no monetarios denominados en monedas extranjeras que son valorizados al valor razonable, son reconvertidos a la moneda funcional a la tasa de cambio a la fecha en que se determinó el valor razonable. Las partidas no monetarias que son valorizadas al costo histórico en una moneda extranjera, se convierten a la tasa de cambio a la fecha de la transacción. Las diferencias en moneda extranjera que surgen durante la reconversión son reconocidas en resultados.

**(3) Políticas contables significativas, continuación**

(b) Propiedades, planta y equipos

(i) Reconocimiento y medición

Los elementos de propiedades y equipos son medidos al costo de adquisición menos depreciación acumulada y pérdidas por deterioro.

El costo incluye gastos que han sido atribuidos directamente a la adquisición del activo.

Los programas de computación adquiridos que están integrados a la funcionalidad del equipo relacionado son capitalizados como parte de ese equipo respectivo.

Si partes de un elemento de propiedades y equipos poseen vidas útiles distintas, son registradas como elementos separados (componentes significativos) de las propiedades y equipos.

Cualquier ganancia o pérdida procedente de la disposición de un elemento de propiedades y equipo, se reconoce en resultados y es calculada como la diferencia entre la utilidad obtenida de la disposición y el valor en libros del elemento.

(ii) Costos posteriores

El costo de reemplazar parte de una partida es reconocido a su valor en libros, si es posible que los beneficios económicos futuros incorporados dentro de la parte fluyan a la Corporación y su costo pueda ser medido de manera fiable. El valor en libros de la parte reemplazada se da de baja en cuentas.

Los costos de mejoras que representen un aumento de la productividad, capacidad o eficiencia o un aumento de la vida útil, son capitalizados aumentando el valor de los activos. Los gastos de reparaciones, conservación y mantenimiento de los bienes son reconocidos como un cargo a resultado en el momento en que son incurridos.

(iii) Depreciación

La depreciación se calcula para reconocer el costo de los elementos de propiedades y equipos menos sus valores residuales estimados usando el método lineal durante sus vidas útiles estimadas, y se reconoce en resultados. Los elementos de propiedades y equipos se deprecian desde la fecha en la que están instalados y listos para su uso. Las vidas útiles estimadas para el ejercicio actual son las siguientes:

<b>Clase</b>	<b>Estimación</b>
Edificios y construcciones	50 - 60 años
Equipos computacionales, electrónicos y audiovisuales	4 - 5 años
Muebles y útiles	5 años
Otros equipos	4 - 5 años

Los métodos de depreciación, las vidas útiles y los valores residuales son revisados en cada fecha de reporte y son ajustados si fuere necesario.

**(3) Políticas contables significativas, continuación**

**(c) Deterioro de los activos**

(i) Activos financieros no derivados

Un activo financiero que no esté registrado al valor razonable con cambios en resultados es evaluado en cada fecha de reporte para determinar si existe evidencia objetiva de deterioro. Un activo financiero está deteriorado si existe evidencia objetiva que ha ocurrido un evento de pérdida después del reconocimiento inicial del activo, y que ese evento de pérdida haya tenido un efecto negativo en los flujos de efectivo futuros del activo que puede estimarse de manera fiable.

La evidencia objetiva de que los activos financieros están deteriorados puede incluir, entre otros, mora o incumplimiento por parte de un deudor, reestructuración de un monto adeudado a la Corporación en términos que la Corporación no consideraría en otras circunstancias, indicios de que un deudor o emisor se declarará en quiebra, cambios adversos en el estado de pago de prestatarios o emisores, desaparición de un mercado activo para un instrumento y datos observables que indican que existe un descenso medible en los flujos de efectivo esperados de un grupo de activos financieros. Además, para una inversión en un instrumento de patrimonio, una disminución significativa o prolongada de las partidas en su valor razonable por debajo del costo, representa evidencia objetiva de deterioro.

(ii) Activos financieros medidos al costo amortizado

La Corporación considera la evidencia de deterioro de los activos financieros medidos a costo amortizado (deudores y otras partidas por cobrar) tanto a nivel específico como colectivo. Todas las partidas por cobrar individualmente significativas son evaluadas por deterioro específico. Las que no se encuentran deterioradas son evaluadas por deterioro colectivo que ha sido incurrido, pero no identificado aún. Las partidas por cobrar que no son individualmente significativas son evaluadas por deterioro colectivo agrupando las partidas con características de riesgo similares. Al evaluar el deterioro colectivo, la Corporación usa información histórica acerca de la oportunidad de las recuperaciones y el monto de la pérdida incurrida, y hace un ajuste si las condiciones económicas y niveles de morosidad actuales hacen probable que las pérdidas reales sean mayores o menores que las sugeridas por las tendencias históricas.

Una pérdida por deterioro se calcula como la diferencia entre el importe en libros del activo y el valor presente de los flujos de efectivo futuros estimados, descontados a la tasa de interés efectiva original del activo financiero. Las pérdidas se reconocen en resultados. Cuando la Corporación considera que no existen posibilidades realistas de recuperar el activo por deudores por cobrar, los importes involucrados son castigados. Si posteriormente el importe de la pérdida por deterioro disminuye y el descenso puede ser relacionado objetivamente con un hecho ocurrido después de que se reconoció el deterioro, la pérdida por deterioro previamente reconocida se reversa en resultados (utilidad).

**(3) Principales políticas contables, continuación**

(iii) Activos no financieros

El importe en libros de los activos no financieros de la Corporación, excluyendo impuestos diferidos, es revisado en cada fecha de reporte para determinar si existe algún indicio de deterioro. Si existen tales indicios, entonces se estima el importe recuperable del activo.

El importe recuperable de un activo o unidad generadora de efectivo es el mayor entre su valor en uso y su valor razonable, menos los costos de venta. Para determinar el valor en uso, se descuentan los flujos de efectivo futuros estimados a su valor presente usando una tasa de descuento antes de impuestos que refleja las evaluaciones actuales del mercado sobre el valor temporal del dinero y los riesgos específicos que puede tener el activo o unidad generadora de efectivo. Para propósitos de evaluación del deterioro, los activos son agrupados en el grupo más pequeño de activos que generan entradas de flujos de efectivo provenientes del uso continuo, los que son independientes de entradas de efectivo derivadas de otros activos o unidades generadoras de efectivo.

Se reconoce una pérdida por deterioro, si el importe en libros de un activo o su unidad generadora de efectivo excede su importe recuperable. Las pérdidas por deterioro son reconocidas en resultados. Las pérdidas por deterioro son asignadas en primer lugar, para reducir el importe en libros de cualquier plusvalía asignada en las unidades y a continuación para reducir el importe en libros de los demás activos en la unidad, sobre una base de prorrateo.

Una pérdida por deterioro se reversa a utilidad sólo en la medida que el importe en libros del activo no exceda el valor en libros que habría sido determinado, neto de depreciación o amortización, si no hubiese sido reconocida una pérdida por deterioro del valor por dicho activo.

**(e) Beneficios a los empleados**

Los beneficios a los empleados a corto plazo (pasivo de vacaciones) son reconocidos como gasto cuando se presta el servicio relacionado. Se reconoce una obligación por el monto que se espera pagar si la Corporación posee una obligación legal o implícita actual de pagar este monto como resultado de un servicio entregado por el empleado en el pasado y la obligación puede ser estimada con fiabilidad.

La Corporación reconoce el gasto por concepto de vacaciones del personal mediante el método del devengo. Este beneficio corresponde a todo el personal y es reconocido a su valor nominal.

La Corporación no mantiene compromisos por pasivos a largo plazo con sus empleados.

**(3) Principales políticas contables, continuación**

**(f) Provisiones**

Una provisión se reconoce cuando la Corporación tiene una obligación presente, ya sea legal o implícita, como resultado de sucesos pasados; es probable vaya a ser necesaria una salida de recursos para liquidar la obligación; y el importe se ha estimado de forma fiable.

El importe reconocido como provisión es la mejor estimación, al final del período sobre el que se informa, del desembolso necesario para cancelar la obligación presente.

Cuando resulte importante el efecto financiero producido por el descuento, el importe de la provisión se determina descontando el flujo de efectivo, del desembolso necesario para cancelar la obligación presente, que se espera a futuro a la tasa antes de impuestos que refleja la evaluación actual del mercado del valor temporal del dinero y de los riesgos específicos de la obligación.

Las provisiones son objeto de revisión al final de cada período, y ajustadas prospectivamente para reflejar en cada momento la mejor estimación disponible.

**(g) Ingresos ordinarios**

Los ingresos provenientes de la prestación de servicios educacionales y otros servicios relacionados con el objeto de la Corporación son reconocidos en el resultado en proporción al grado de realización de los servicios prestados a la fecha de reporte. Los ingresos, se reconocen bajo el criterio del devengado, es decir, cuando se produce el flujo de servicios, con independencia del momento del cobro de los mismos. Los ingresos ordinarios, incluyen el valor razonable de las contraprestaciones recibidas o por recibir por los servicios prestados en el curso ordinario de las actividades de la Corporación y se presentan netos de rebajas y descuentos. La Corporación reconoce sus ingresos cuando el importe de los mismos se puede valorar con fiabilidad, es probable que los beneficios económicos futuros vayan a fluir a la entidad y se cumplen las condiciones específicas para cada una de las actividades que generan ingresos a la Corporación.

**(h) Impuestos**

El gasto o ingreso por impuesto a la renta está compuesto por impuestos corrientes e impuestos diferidos. La Corporación reconoce un gasto por impuesto a la renta de primera categoría al cierre de cada ejercicio, de acuerdo a las disposiciones tributarias chilenas vigentes.

**(i) Impuesto corriente**

El impuesto corriente es el impuesto esperado por pagar o por cobrar por la Renta Líquida Imponible del ejercicio, usando tasas impositivas aprobadas o a punto de ser aprobadas a la fecha de reporte, y cualquier ajuste al impuesto por pagar en relación con años anteriores.



**(3) Principales políticas contables, continuación**

(ii) Impuestos diferidos

Los impuestos diferidos son reconocidos por las diferencias temporarias existentes entre el importe en libros de los activos y pasivos para propósitos de información financiera y los montos usados para propósitos tributarios.

La medición de los activos y pasivos por impuestos diferidos refleja las consecuencias fiscales que se derivarían de la forma en que la Corporación espera, al final del ejercicio sobre el que se informa, recuperar o liquidar el importe en libros de sus activos y pasivos.

Los activos y pasivos por impuestos diferidos son compensados si existe un derecho legal exigible de compensar los pasivos y activos por impuestos diferidos, y están relacionados con los impuestos a las ganancias aplicados por la misma autoridad tributaria sobre la misma entidad tributable, o en distintas entidades tributarias, pero pretenden liquidar los pasivos y activos por impuestos corrientes en forma neta, o sus activos y pasivos tributarios serán realizados al mismo tiempo.

Un activo por impuestos diferidos es reconocido por pérdidas tributarias trasladables, créditos fiscales y diferencias temporarias deducibles en la extensión que sea probable que utilidades tributarias futuras estén disponibles para que estas pérdidas sean utilizadas o realizadas. El activo por impuestos diferidos es revisado a cada fecha de reporte y son reducidos en la extensión en que sea más probable que el beneficio fiscal sea realizado.

El impuesto diferido se mide empleando las tasas de impuestos que se espera sean de aplicación a las diferencias temporarias en el período en el que se reversen usando tasas de impuestos que por defecto le aplican a la fecha de cierre del ejercicio respectivo.

(iii) Exposiciones fiscales

Al determinar el monto de los impuestos corrientes e impuestos diferidos, la Corporación considera el impacto de las posiciones fiscales inciertas y si pueden adeudarse impuestos e intereses adicionales. Esta evaluación depende de estimaciones y supuestos y puede involucrar una serie de juicios acerca de eventos futuros. Puede surgir nueva información que haga que la Corporación cambie su juicio acerca de la idoneidad de los pasivos tributarios actuales; tales cambios en los pasivos impactarán el gasto por impuesto en el período en que se determinen.

**(h) Ingresos financieros**

Los ingresos financieros están compuestos por intereses cobrados por morosidad e ingresos por inversiones financieras. Los ingresos por intereses son reconocidos en resultados al costo amortizado usando el método de interés efectivo.

**(3) Principales políticas contables, continuación**

**(i) Costos financieros**

Los costos financieros están compuestos por gastos por intereses de préstamos bancarios y gastos bancarios. Todos los costos por préstamos o financiamientos son reconocidos en resultados usando el método de interés efectivo.

**(j) Instrumentos financieros**

**(i) Instrumentos financieros no derivados**

**(i.1) Activos financieros no derivados – Medición, reconocimiento y baja en cuentas.**

La Corporación reconoce inicialmente los deudores por cobrar y partidas por cobrar en la fecha en que se originan. Todos los otros activos financieros y pasivos financieros se reconocen inicialmente en la fecha de contratación.

La Corporación da de baja en cuentas a un activo financiero cuando expiran los derechos contractuales sobre los flujos de efectivo del activo financiero, o cuando transfiere los derechos a recibir los flujos de efectivo contractuales en una transacción en que la se transfieren sustancialmente todos los riesgos y ventajas de la propiedad del activo financiero, o no transfiere ni retiene sustancialmente todos los riesgos y ventajas relacionados con la propiedad y no retiene control sobre los activos transferidos. Cualquier participación en estos activos financieros dados de baja en cuentas que sea creada o retenida por la Corporación es reconocida como un activo o pasivo separado.

Un activo y un pasivo financiero serán objeto de compensación, de manera que se presente en el estado de situación financiera su importe neto, cuando y sólo cuando la Corporación tenga el derecho, exigible legalmente, de compensar los importes reconocidos y tenga la intención de liquidar por el importe neto, o de realizar el activo y liquidar el pasivo simultáneamente.

La Corporación, clasifica sus activos financieros no derivados en la categoría que se indica a continuación, según el propósito con el que se adquirieron dichos activos. La administración determina la clasificación de sus activos financieros en el momento del reconocimiento inicial.

**(3) Políticas contables significativas, continuación**

**(I) Instrumentos financieros, continuación**

(i) Instrumentos financieros no derivados, continuación

(i.2) Deudores y partidas por cobrar

Son activos financieros con pagos fijos o determinables que no se cotizan en un mercado activo. Inicialmente, estos activos se reconocen a valor razonable, más cualquier costo de transacción directamente atribuible. Posterior al reconocimiento inicial, los deudores y partidas por cobrar se miden al costo amortizado usando el método de interés efectivo, menos las pérdidas por deterioro.

Los deudores y partidas por cobrar se componen del efectivo, y los deudores por colegiaturas y otras cuentas por cobrar.

La totalidad de los deudores y otras cuentas por cobrar provienen del ejercicio de la actividad propia de la Corporación docente y servicios relacionados, los cuales tienen un riesgo poco significativo de cambio de valor dada la exigibilidad de los contratos con los corporados, los cuales permiten a la Corporación mantener una cartera convertible en efectivo en un período relativamente corto de tiempo.

(i.3) Efectivo y equivalente a efectivo

El efectivo está sujeto a un riesgo poco significativo de cambio en su valor. Este comprende efectivo en caja, cuentas corrientes bancarias e inversiones que cumplen lo requerido en la Norma NIC 7.

(ii) Pasivos financieros no derivados

Los pasivos financieros no derivados se reconocen inicialmente al valor razonable menos los costos de la transacción directamente atribuibles. Posterior al reconocimiento inicial, estos pasivos son medidos al costo amortizado usando el método de interés efectivo.

La Corporación clasifica los pasivos financieros no derivados en la categoría de otros pasivos financieros.

Los otros pasivos financieros se componen de acreedores comerciales y otras cuentas por pagar, préstamos bancarios y otros pasivos financieros.

La Corporación da de baja en cuentas un pasivo financiero cuando sus obligaciones contractuales son pagadas o canceladas, o bien hayan expirado.

**(3) Políticas contables significativas, continuación**

**(k) Estado de flujos de efectivo**

Para efectos de preparación del estado de flujos de efectivo (método directo), la Corporación ha definido lo siguiente:

Efectivo y equivalente al efectivo: incluyen el efectivo en caja, saldos mantenidos en bancos y fondos mutuos.

Actividades de operación: son las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos ordinarios de la Corporación, así como otras actividades que no puedan ser calificadas como de inversión o financiamiento.

Actividades de inversión: son las actividades de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo y otras inversiones no incluidas en el efectivo y sus equivalentes.

Actividades de financiación: son las actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto de la Corporación, y de los pasivos de carácter financiero.

**(l) Normas, interpretaciones y enmiendas obligatorias por primera vez para los ejercicios financieros iniciados el 1 de enero de 2023**

Las siguientes enmiendas a NIIF han sido adoptadas en estos estados financieros.

<b>Enmiendas a NIIF</b>	<b>Fecha de aplicación obligatoria</b>
NIIF 17, Contratos de Seguros	Períodos anuales iniciados en o después del 1 de enero de 2023.
Revelación de Políticas Contables (enmiendas a NIC 1 y NIIF - Declaración Práctica 2)	Períodos anuales iniciados en o después del 1 de enero de 2023.
Definición de Estimaciones Contables (enmiendas a NIC 8)	Períodos anuales iniciados en o después del 1 de enero de 2023.
Impuesto diferido relacionado a Activos y Pasivos que se originan de una Sola Transacción (enmiendas a NIC 12)	Períodos anuales iniciados en o después del 1 de enero de 2023.
Reforma Tributaria Internacional – Reglas Modelo Pilar Dos (enmiendas a NIC 12)	Períodos anuales iniciados en o después del 1 de enero de 2023

La aplicación de estas enmiendas no han tenido un efecto significativo en los montos reportados en estos estados financieros, sin embargo, podrían afectar la contabilización de futuras transacciones o acuerdos.

**(3) Políticas contables significativas, continuación**

Normas y enmiendas a NIIF que han sido emitidas pero su fecha de aplicación aún no está vigente:

<b>Enmiendas a NIIF</b>	<b>Fecha de aplicación obligatoria</b>
Clasificación de pasivos como Corriente o No Corriente (enmiendas a NIC 1)	Períodos anuales iniciados en o después del 1 de enero de 2024.
Pasivo por arrendamiento en una venta con arrendamiento posterior (enmiendas a NIIF 16)	Períodos anuales iniciados en o después del 1 de enero de 2024.
Pasivos no corrientes con convenios de deuda (enmiendas a NIC 1)	Períodos anuales iniciados en o después del 1 de enero de 2024.
Acuerdos de Financiación de Proveedores (enmiendas a NIC 7 y NIIF 7)	Períodos anuales iniciados en o después del 1 de enero de 2024.
Falta de Intercambiabilidad (enmiendas a NIC 21)	Períodos anuales iniciados en o después del 1 de enero de 2025.
Modificaciones a las normas de sostenibilidad (SASB) para mejorar su aplicabilidad internacional	Períodos anuales iniciados en o después del 1 de enero de 2025.

La Administración de la Corporación estima que la aplicación de estas enmiendas y nuevas normas no tendrán un impacto significativo, sin embargo en el futuro podrían afectar la contabilización de futuras transacciones o acuerdo de la Corporación.

**(4) Administración del riesgo financiero**

**Gestión del riesgo financiero**

La Corporación está expuesta a los siguientes riesgos relacionados con el uso de instrumentos financieros:

- (a) Riesgo de crédito
- (b) Riesgo de liquidez
- (c) Riesgo de mercado
- (d) Riesgo operacional

En esta nota se presenta información respecto de la exposición de la Corporación a cada uno de los riesgos mencionados, los objetivos, las políticas y los procedimientos de la Corporación para medir y administrar el riesgo, y la administración del Patrimonio por parte de la Corporación. Los estados financieros incluyen más revelaciones cuantitativas.

**Marco de gestión de riesgo**

La Gerencia y el Directorio de la Corporación son responsables por establecer y supervisar la estructura de administración de riesgo de la Corporación. La Administración es responsable por el desarrollo y el monitoreo de las políticas de administración de riesgo de la Corporación.

Las políticas de administración de riesgo de la Corporación son establecidas con el objeto de identificar y analizar los riesgos enfrentados por la Corporación, fijar límites y controles de riesgo adecuados y para monitorear los riesgos y el cumplimiento de los límites previamente definidos. Se revisan regularmente las políticas y los sistemas de administración de riesgo a fin de que reflejen los cambios en las condiciones de mercado y en las actividades de la Corporación. La Corporación a través de sus políticas y procedimientos de administración pretende desarrollar un ambiente de control disciplinado y constructivo en el que todos los empleados entiendan sus roles y obligaciones.

La Gerencia supervisa la manera en que la administración monitorea el cumplimiento de las políticas y los procedimientos de administración de riesgo de la Corporación y revisa si el marco de administración de riesgo es apropiado respecto de los riesgos enfrentados por la Corporación. En especial, la gestión del riesgo financiero se orienta a evitar variaciones bruscas, inesperadas y significativas en la situación financiera y patrimonial de la Corporación.

**(4) Administración del riesgos financiero, continuación****(a) Riesgo de crédito**

El riesgo de crédito es el riesgo de pérdida financiera que enfrenta la Corporación si un deudor o contraparte en un instrumento financiero no cumple con sus obligaciones contractuales por la prestación de servicios educacionales y se origina, principalmente, por el riesgo de deudores por colegiaturas y otras cuentas por cobrar y el efectivo.

**(i) Deudores por colegiaturas y otras cuentas por cobrar**

La exposición de la Corporación al riesgo de crédito se ve afectada, principalmente, por las características individuales de cada deudor. No obstante, la Administración también considera la demografía de la base de sus deudores ya que estos factores pueden afectar el riesgo de crédito particularmente en las actuales circunstancias económicas deterioradas originadas por la Pandemia COVID 19. Desde un punto de vista geográfico no existe concentración de riesgo de crédito.

La Gerencia y el Directorio han establecido una política de riesgo bajo la cual se analiza a cada nuevo incorporado en lo que respecta a su solvencia para cumplir con sus obligaciones de pago.

Asimismo, para todos los corporados actuales, que representan la base fija y normal de la Corporación, las condiciones crediticias ya están fijadas por contrato de servicios educacionales las cuales se comunican públicamente y antes del cierre del año escolar.

La aplicación de esta política de crédito y el mejoramiento de los procesos de cobranza ha significado para la Corporación ir mitigando paulatinamente el riesgo de crédito. A continuación, se describe el estado de las cuentas por cobrar de la Corporación:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>M\$</b>	<b>M\$</b>
Vencimiento entre 60 – 180 días	163.150	209.442
Vencimiento entre 180 – 360 días	19.095	69.391
Vencimiento más de 1 año	<u>592.223</u>	<u>455.685</u>
Totales	<u>774.468</u>	<u>734.518</u>

**(ii) Pérdidas por deterioro (incobrabilidad)**

En los ejercicios 2023 y 2022 y, de acuerdo con las normas contables respectivas, la Gerencia ha considerado apropiado realizar una estimación de deterioro de valor de los deudores y documentos por cobrar por cuanto las condiciones de la economía nacional producto de la pandemia COVID 19 y la situación económica actual han originado un aumento en el riesgo de incobrabilidad. En consecuencia, al 31 de diciembre de 2023 y 2022 se registró pérdida por deterioro de valor de cuentas por cobrar de ejercicios anteriores ascendente a M\$ 115.088 y M\$ 122.025, respectivamente y la cual se presenta en el rubro Otros gastos de operación (Nota N° 20).

**(4) Administración del riesgo financiero, continuación**

(b) Riesgo de liquidez

El riesgo de liquidez es el riesgo de que la Corporación tenga dificultades para cumplir con sus obligaciones asociadas con sus costos de operación y pasivos financieros que son liquidados mediante la entrega de efectivo o de otros activos financieros.

El enfoque de la Corporación, para administrar la liquidez, está basado en un estricto control del ciclo presupuestario y hacer que el dicho de conversión de caja sea el menor posible. Para aquello la Corporación ha implementado procedimientos de compras y negociando condiciones de pago con los proveedores a objeto de mantener un capital trabajo acorde a sus necesidades operacionales. De esta manera, la Corporación trata de mantener un vínculo entre los plazos de pagos de las remuneraciones del personal docente y administrativo, y otras obligaciones con los plazos de cobro a los corporados y, de esta manera, minimizar el riesgo de liquidez.

Los siguientes son los vencimientos contractuales de pasivos financieros:

	<b>Monto en libros M\$</b>	<b>Flujos de efectivos contractuales M\$</b>	<b>12 meses o menos M\$</b>
<b>Al 31 de diciembre del 2023</b>			
Préstamos bancarios (Nota N° 11)	830.909	830.909	288.531
Proveedores y otras cuentas por pagar (Nota N° 12)	186.841	186.841	186.841
<b>Totales</b>	<b>1.017.750</b>	<b>1.017.750</b>	<b>475.372</b>
<b>Al 31 de diciembre del 2022</b>			
Préstamos bancarios (Nota N° 11)	1.117.814	1.117.814	262.874
Proveedores y otras cuentas por pagar (Nota N° 12)	154.943	154.943	154.943
<b>Totales</b>	<b>1.272.757</b>	<b>1.272.757</b>	<b>417.817</b>

(c) Riesgo de mercado

El riesgo de mercado es el riesgo de que los cambios en los precios de mercado por ejemplo en las tasas de cambio o tasas de interés afecten los ingresos de la Corporación o el valor de los instrumentos financieros que mantiene, y principalmente el precio de venta de sus servicios educacionales. El objetivo de la administración del riesgo de mercado es administrar y controlar las exposiciones a este riesgo dentro de parámetros razonables y al mismo tiempo optimizar la rentabilidad.

La Corporación está expuesta al nivel de crecimiento económico de los mercados locales.

(i) Riesgo de moneda

La Corporación no está expuesta al riesgo de moneda en las compras y obligaciones financieras denominados en una moneda distinta a la respectiva moneda funcional de la Corporación (peso chileno).



**(4) Administración del riesgos financiero, continuación**

(ii) Riesgo de tasa de interés

Los pasivos bancarios de la Corporación se encuentran contratados con tasa fija en moneda nominal peso chileno y moneda nominal reajutable por UF. La Corporación no cuenta con activos financieros que sean susceptibles de deterioro por cambio en las tasas de interés. Sin embargo, el incremento significativo de la inflación chilena ha originado un incremento en el valor de la UF y, consecuentemente, un incremento en la pérdida derivada por los pasivos hipotecarios bancarios en UF del Colegio.

**(d) Riesgo operacional (número de alumnos)**

El número de alumnos que ingresan a la Corporación corresponde a los alumnos de Jardines Infantiles y de otros Colegios principalmente de la Provincia de Valparaíso. Se considera un factor de riesgo para la Corporación una cantidad de alumnos matriculados para cada período escolar igual o inferior a 780 alumnos. Una cantidad reducida de alumnos implica una reducción en los ingresos esperados y por ende podría afectar la situación económica-financiera de la Corporación. Con el fin de reducir este riesgo, se realiza una planificación de actividades de promoción en jardines infantiles para cada año, considerando los alumnos antiguos de continuidad, las vacantes disponibles por retiros y traslados y las necesarias para los niveles de pre-escolar. En los cursos 1er año básico a 4to año de enseñanza media, las disponibilidades tienden a ser menores y las exigencias de ingreso son mayores en la medida del curso al que se quiere postular. Todo el proceso de Admisión, es coordinado por los Directivos Docentes, Gerencia y Coordinadora de Admisiones, la que es encargada de coordinar el proceso de selección de alumnos nuevos.

**(5) Determinación de valores razonables**

Algunas de las políticas y revelaciones contables de la Corporación requieren la medición de los valores razonables de los activos y pasivos financieros como de los no financieros. Se han determinado los valores razonables para propósitos de revelación, cuando corresponde, se revela mayor información acerca de los supuestos efectuados en la determinación de los valores razonables en las notas específicas referidas a ese activo o pasivo.

Los importes en libros de los instrumentos financieros conformados por efectivo, deudores y otras cuentas por cobrar, otros pasivos financieros, acreedores comerciales y otras cuentas por pagar son una aproximación al valor razonable, debido al corto plazo del vencimiento de estos instrumentos financieros.

**(6) Efectivo y equivalente a efectivo**

El detalle del efectivo es el siguiente:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>M\$</b>	<b>M\$</b>
Efectivo en caja y pagos recibidos en tránsito	324.760	254.173
Saldos en bancos	137.554	182.484
Fondos mutuos	-	22.481
	<hr/>	<hr/>
Totales	<b>462.314</b>	<b>459.138</b>
	<hr/>	<hr/>

**(6) Efectivo y equivalente a efectivo, continuación**

El efectivo en cuentas corrientes bancarias son recursos disponibles y su valor razonable es igual a su valor libro. Los saldos en bancos se componen de cuentas corrientes bancarias en pesos chilenos.

Los Valores negociables corresponden a fondos mutuos de renta fija, correspondientes a inversiones de menos de 90 días, principalmente en moneda local.

**(7) Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar**

El detalle se indica en el siguiente cuadro:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>M\$</b>	<b>M\$</b>
Deudores por cobrar a corporados	676.325	630.543
Documentos por cobrar a corporados	93.363	101.899
Anticipo de honorarios	965	-
Deudores varios	3.815	2.076
Menos:		
Deterioro acumulado por deudores incobrables	(337.912)	(337.912)
Deterioro acumulado por documentos incobrables	(266.777)	(149.255)
Totales	<u>169.779</u>	<u>247.351</u>

El valor libros de los deudores por cobrar representa una aproximación razonable al valor justo de los mismos, ya que consideran una provisión de deterioro cuando existe evidencia objetiva de que la Corporación no será capaz de cobrar el importe que se le adeuda.

**(8) Activo (pasivo) por impuestos corrientes**

El detalle del saldo presenta a continuación:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>M\$</b>	<b>M\$</b>
IVA débito fiscal	(1.043)	(850)
Menos:		
IVA crédito fiscal	-	405
Totales activo (pasivo) por impuestos corrientes	<u>(1.043)</u>	<u>(445)</u>

**(9) Propiedades, planta y equipos**

(a) El detalle de las propiedades, planta y equipos es el siguiente:

Tipos de bienes	Saldo al 1.1.2023 M\$	Adiciones 2023 M\$	Depreciación acumulada M\$	Depreciación del ejercicio M\$	Saldo al 31.12.2023 M\$
Terrenos	3.000.688	-	-	-	3.000.688
Construcciones y obras	4.056.121	-	(781.289)	(61.510)	3.213.322
Maquinarias y equipos	408.157	-	(361.364)	(22.801)	23.992
Muebles y útiles	273.346	-	(270.994)	(1.587)	765
<b>Totales año 2021</b>	<b>7.738.312</b>	<b>-</b>	<b>(1.413.647)</b>	<b>(85.898)</b>	<b>6.238.767</b>

Tipos de bienes	Saldo al 1.1.2022 M\$	Adiciones 2022 M\$	Depreciación acumulada M\$	Depreciación del ejercicio M\$	Saldo al 31.12.2022 M\$
Terrenos	3.000.688	-	-	-	3.000.688
Construcciones y obras	4.056.121	-	(789.000)	(61.510)	3.205.611
Maquinarias y equipos	391.229	16.928	(341.643)	(26.688)	39.826
Muebles y útiles	273.346	-	(271.933)	(1.413)	-
<b>Totales año 2021</b>	<b>7.721.414</b>	<b>16.928</b>	<b>(1.402.576)</b>	<b>(89.611)</b>	<b>6.246.125</b>

(b) En ambos ejercicios, el 95% y 5% de la depreciación se presenta en los rubros de Costo de explotación y Gasto de administración del Estado de Resultados Integrales, respectivamente.

(c) En los ejercicios 2023 y 2022, no se han producido bajas ni ventas de bienes del activo fijo.

**(10) Impuestos diferidos e impuesto a la renta****(a) Impuestos diferidos**

Los impuestos diferidos corresponden al monto de impuesto sobre las ganancias que la Corporación tendrá que pagar (pasivos) o recuperar (activos) en ejercicios futuros, relacionados con diferencias temporarias entre la base fiscal o tributaria y el importe contable en libros de ciertos activos y pasivos.

El detalle de los impuestos diferidos se indica a continuación:

Tipos de diferencias temporarias	Movimientos	2023	Movimientos	2022
	del año 2023	M\$	de año 2022	M\$
Deterioro de deudores incobrables	(7.040)	28.772	(8.271)	35.813
Provisión vacaciones del personal	6.479	49.931	4.208	43.453
Ingresos percibidos por anticipado	29.687	37.128	(41.616)	7.440
<b>Total activo por impuesto diferido</b>	<b>29.126</b>	<b>115.831</b>	<b>(45.679)</b>	<b>86.706</b>
Bienes del activo fijo	(6.542)	701.080	81.007	694.538
<b>Total pasivo por impuesto diferido</b>	<b>(6.542)</b>	<b>701.080</b>	<b>81.007</b>	<b>694.538</b>
<b>Totales neto</b>	<b>22.584</b>	<b>585.249</b>	<b>35.318</b>	<b>607.832</b>

**(b) Impuesto a la renta y diferidos**

En el año 2023 y 2022, la Corporación determinó pérdida tributaria de M\$ 476.823 y M\$ 144.621, respectivamente y por tanto no constituyó provisión de impuesto renta por pagar en ambos ejercicios. El efecto en resultados del impuesto diferidos es el siguiente:

	2023	2022
	M\$	M\$
Efecto impuesto ejercicio anterior	7.793	-
Efecto por activos y pasivos por impuestos diferidos	22.584	35.318
Utilidad (gasto) por impuesto a las ganancias	30.377	35.318

**(11) Otros pasivos financieros**

Al 31 de diciembre de 2023 y 2022, este rubro está compuesto de acuerdo al siguiente detalle:

Corriente (corto plazo)	Tipo obligación	Moneda	2023 M\$	Tasa de	2022 M\$	Tasa de	Fecha de vencimiento
				interés anual promedio %		interés anual promedio %	
Banco Scotiabank (1)	Crédito hipotecario	UF	263.152	4,69%	239.543	4,69%	10.08.2026
Banco Scotiabank (2)	Crédito hipotecario	\$	25.379	8,4%	23.331	0,7%	26.11.2026
<b>Totales corriente</b>			<b>288.531</b>		<b>262.874</b>		
No corriente (largo plazo)	Tipo obligación	Moneda	2023 M\$	Tasa de	2022 M\$	Tasa de	Fecha de vencimiento
				interés anual promedio %		interés anual promedio %	
Banco Scotiabank	Crédito hipotecario	UF	487.183	4,69%	769.349	4,69%	10.08.2026
Banco Scotiabank	Crédito hipotecario	\$	55.195	8,4%	85.591	0,7%	26.11.2026
<b>Totales no corriente</b>			<b>542.378</b>		<b>854.940</b>		
<b>Totales</b>			<b>830.909</b>		<b>1.117.814</b>		

(1) Crédito otorgado en el año 2010 por un valor de UF 88.872,95 a 16 años plazo pagadero en 192 cuotas mensuales de UF 662,13 cada una.

(2) Crédito en pesos otorgado en el 2014 por un valor de \$ 234.618.000 a 12 años plazo pagadero en cuotas 144 mensuales iguales M\$ 2.607 cada una.

**(12) Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar**

La composición del saldo de acreedores comerciales y otras cuentas por pagar es la siguiente:

	2023 M\$	2022 M\$
Proveedores comerciales y cuentas por pagar	68.677	53.697
Seguros fallecimiento y accidentes	31.688	34.463
Retenciones previsionales y salud	41.505	39.483
Créditos por pagar del personal	12.330	10.168
Finiquitos por pagar	7.648	-
Seguros por pagar del personal	191	12
Remuneraciones y honorarios por pagar	6.800	2.095
Impuesto único trabajadores y retención	4.136	4.766
Otras cuentas por pagar	10.466	10.259
<b>Totales</b>	<b>186.841</b>	<b>154.943</b>

- El plazo de pago de proveedores no excede los 30 días
- Las obligaciones previsionales, salud, laborales y otros descuentos al personal son pagadas en los plazos legalmente establecidos.

**(13) Provisión beneficios a los empleados**

Este rubro está compuesto de los siguientes conceptos:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>M\$</b>	<b>M\$</b>
Vacaciones del personal	199.726	173.810
Indemnizaciones por pagar	-	8.632
Totales	<u>199.726</u>	<u>182.442</u>

**(14) Otros pasivos no financieros corrientes**

Este rubro está compuesto de los siguientes conceptos:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>M\$</b>	<b>M\$</b>
Anticipo de colegiaturas	405.512	303.741
Anticipo de matrículas	208.267	163.765
Anticipo jornada extendida	2.237	-
Totales	<u>616.016</u>	<u>467.506</u>

**(15) Capital, reservas y resultados****(a) Capital pagado**

Conforme lo establecen los Estatutos de la Corporación el capital está compuesto por la Cuota de incorporación que pagan los miembros en su ingreso a la Corporación y otros valores estipulados en sus Estatutos.

En los ejercicios 2023 y 2022, los ingresos por Cuota de incorporación ascienden a M\$ 85.740 y M\$ 78.785, respectivamente.

**(b) Otras Reservas**

En los ejercicios 2023 y 2022 el saldo de Otras Reservas no tuvo variaciones y asciende a M\$ 3.284.694, y corresponde a la revalorización de los bienes del activo fijo originado en la adopción inicial de las Normas Internacionales de Información Financiera.

**(16) Ingresos ordinarios y otros ingresos**

**(a)** El detalle de los ingresos ordinarios es el siguiente:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>M\$</b>	<b>M\$</b>
Colegiaturas	2.957.487	2.699.759
Matrículas	306.030	283.692
Jornada extendida	31.974	23.146
Taller diferencial y postulaciones	8.440	-
Totales	<u>3.303.931</u>	<u>3.006.597</u>

**(b)** El detalle de los otros ingresos es el siguiente:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>M\$</b>	<b>M\$</b>
Arriendo de piscina, cancha y salas	42.950	6.953
Revista perfil y agenda	662	2.198
Taller deportes y otros ingresos	9.576	5.480
Totales	<u>53.188</u>	<u>14.631</u>

**(17) Costos de explotación y gastos de administración**

CORPORACIÓN DOCENTE SAINT DOMINIC

Notas a los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y 2022

(a) El detalle de los costos de explotación es el siguiente:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>M\$</b>	<b>M\$</b>
Costos de personal docente y directivo	2.383.085	1.988.260
Gastos de honorarios docentes y otros	58.125	28.070
Gastos de mantención y reparación	105.929	134.104
Costos de electricidad, agua, gas y otros	95.892	87.174
Depreciación del activo fijo	81.603	85.130
Arriendos de canchas y otros	32.846	29.479
Cursos y seminarios	23.600	20.420
Ceremonias, eventos y aniversario	16.036	19.892
Raciones Casino y víveres	67.820	42.519
Otros costos de funcionamiento y operación (incluyendo COVID)	<u>42.535</u>	<u>52.921</u>
Totales	<u>2.907.471</u>	<u>2.816.862</u>

(b) El detalle de los gastos de administración es el siguiente:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>M\$</b>	<b>M\$</b>
Costo de personal administrativo y apoyo docente	387.944	324.413
Asesoría legal, suscripciones técnicas, auditoría y otras	48.663	55.630
Depreciación del activo fijo	4.295	4.481
Material de oficina, papeles y otros gastos de administración	<u>17.056</u>	<u>17.068</u>
Totales	<u>457.958</u>	<u>401.592</u>

**(18) Costos financieros**

Los costos financieros reconocidos en resultados se detallan a continuación:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>M\$</b>	<b>M\$</b>
Intereses financieros por préstamos y gastos bancarios	<u>64.086</u>	<u>59.612</u>
Totales	<u>64.086</u>	<u>59.612</u>

**(19) Ingresos financieros**

Los ingresos financieros reconocidos en resultados se detallan a continuación:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>M\$</b>	<b>M\$</b>
Intereses y multas por colegiaturas	<u>4.574</u>	<u>1.852</u>
Totales	<u>4.574</u>	<u>1.852</u>

**(20) Otros gastos de operación**

El detalle es el siguiente:

<b>2023</b>	<b>2022</b>
-------------	-------------

CORPORACIÓN DOCENTE SAINT DOMINIC

Notas a los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2023 y 2022

	M\$	M\$
Deudores incobrables	115.088	71.490
Multas y otros gastos	<u>442</u>	<u>3.175</u>
Totales	<u>115.530</u>	<u>74.665</u>

**(21) Medio ambiente**

La Corporación no se encuentra afectada por desembolsos relacionados con el mejoramiento y/o inversión de procesos, verificación y control de cumplimiento de ordenanzas y leyes relativas a los procesos e instalaciones industriales y cualquier otro que pudiere afectar en forma directa o indirecta a la protección del medio ambiente.

**(22) Compromisos y contingencias**

(a) La Corporación no presentan litigios ni reclamaciones pendientes ni potenciales ya sea en el ámbito judicial como extrajudicial que puedan afectar en forma significativa la presentación e interpretación de los presentes estados financieros. Cuando es necesario, la política de cobranza de la Corporación también incluye gestiones administrativas externas y/o judicial realizadas por el asesor legal de la Corporación contratado para tal efecto con el propósito de concretar la cobranza de Colegiaturas a aquellos corporados que presentan una morosidad excesiva en sus obligaciones contractuales. La Corporación no registra gravámenes, interdicciones u otras limitaciones que puedan afectar su Patrimonio con excepción de la hipoteca de sus edificaciones otorgada en favor del Banco Scotiabank a objeto de garantizar el debido cumplimiento de los compromisos financieros descritos en la Nota N° 11 de Otros pasivos financieros de los presentes estados financieros.

(b) Durante el 2023, la Corporación ni su Administración han sido objeto de sanciones y/o multas significativas por parte de organismos fiscalizadores.

**(23) Hechos posteriores**

(a) A la fecha de presentación de estos estados financieros (11 de abril de 2024), la Corporación ha cobrado el 85,3% de las deudas pendientes por Colegiaturas correspondiente al año 2023. Conforme a las políticas de cobranza aprobadas por el Directorio y cumpliendo con la legislación vigente, la Gerencia continuará realizando las gestiones administrativas y/o judiciales a objeto de concordar con los corporados morosos las distintas fórmulas de pago de aquellos saldos pendientes de Colegiaturas.

(b) Entre el 1 de enero de 2024 y la fecha emisión de los presentes estados financieros (11 de abril de 2024), no han ocurrido otros hechos significativos de carácter financiero o de otra índole que puedan afectar la adecuada presentación y/o la interpretación de los mismos.

**CHRISTIAN VALDES G.**

**GERENTE**

**ALEXIS CHAPA H.**

**CONTADOR**

Viña del Mar, 11 de abril de 2024