



COLEGIO SAINT DOMINIC  
VIÑA DEL MAR - CHILE

## CIRCULAR N° 1 - AÑO ESCOLAR 2025

### Estimada Comunidad Saint Dominic

Es un placer saludarles fraternalmente y desearles un excelente inicio del año académico 2025. En este marco, queremos resaltar la importancia de su participación activa y su aporte para reflejar los valores que promueve nuestro establecimiento en su Proyecto Educativo. Esto implica, entre otros aspectos, el compromiso con los siguientes puntos, los cuales, basados en la experiencia acumulada en los últimos años, buscan asegurar un entorno ordenado y seguro, propicio para un clima escolar enfocado en el aprendizaje y desarrollo de nuestros estudiantes.



### REGLAMENTO INTERNO

Para el año 2025 se realizaron modificaciones en el Reglamento Interno y Protocolos. Dichos cambios se centran en una actualización de los procedimientos, de acuerdo con la legislación vigente, con el objeto de fomentar una sana y buena convivencia. A su vez se incorpora el Protocolo de desregulación emocional y accidente escolar.

Tanto el Reglamento interno, el de Evaluación y Protocolos actualizados están publicados en la página web ([www.stdominics.cl](http://www.stdominics.cl))

### IMPORTANTE:

**Es deber de toda la Comunidad escolar leer y conocer los documentos.**



### FECHAS CLAVES

### DETALLES DE FECHAS MÁS RELEVANTES

05 de marzo	Liturgia Investidura Cuartinos
24 al 28 de marzo	Reuniones de Apoderados
16 de abril	Jornada revisión reglamento interno - Mineduc. (suspensión de clases para estudiantes).
17 de abril	13.00 retiro de todos los alumnos por actividad de reflexión de docente por Semana Santa Obra Musical Jesucristo Superstar (19.00 hrs)
02 de mayo	Interferiado
18 de junio	Último día de clases 1º semestre
19 de junio	Jornada de evaluación, planificación y análisis curricular (clases suspendidas para alumnos)
23 de junio - 04 de julio	Vacaciones de Invierno

11 de julio	Entrega de notas y certificados de personalidad
21 - 25 de julio	Reuniones de Apoderados
09 al 12 de septiembre	Semana del colegio (Aniversario)
15 al 17 de septiembre	Vacaciones Fiestas Patrias
Del 20 al 24 de octubre	Reuniones de Apoderados
05 de diciembre	Cierre año escolar
19 de diciembre	Entrega de notas y certificados de personalidad



## FECHAS INICIO AÑO ESCOLAR

### ALUMNOS NUEVOS DE 3° BÁSICO A 11° MEDIO

Inducción martes 04 de marzo de 9.00 a 12.30 hrs. Estudiantes asisten con ropa de calle

#### ALUMNOS PLAY GROUP A KINDER

Jueves 06 de marzo 8.30 hrs.

Primera semana horario de 8.30 a 12.00 hrs.

Lunes 10 marzo horario normal e inicio jornada extendida.

Durante la primera semana Apoderados entregan y retiran a los niños de sus salas.

#### ALUMNOS 1° Y 2° BÁSICO

Jueves 06 de marzo 8.00 a 13.00 hrs.

Primera semana horario de 8.00 a 13.00 hrs.

Primera semana recepción y entrega de alumnos en sala correspondiente.

Lunes 10 de marzo horario normal.

Los apoderados interesados en jornada extendida, deberán realizar la solicitud al correo: [j.extendida@stdominics.cl](mailto:j.extendida@stdominics.cl) a más tardar el 4 de marzo.

**START**

#### ALUMNOS 3° Y 6° BÁSICO

Jueves 06 de marzo 8.00 a 13.00

8.10 Ceremonia inicio año escolar en multicancha, pueden asistir los apoderados

Lunes 10 de marzo horario normal

#### ALUMNOS 7° BÁSICO A 11° MEDIO

Miércoles 05 de marzo 8.00 hrs. a 13.45 hrs

8.10 Acto Ceremonia inicio año escolar e investidura de cuartinos en gimnasio, asisten solamente apoderados de 11° Medio.

A partir del jueves 06 de marzo horario normal



## HORARIOS, PUNTUALIDAD, INASISTENCIA Y PUERTAS DE ACCESO

HORARIOS	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
PlayGroup	8.30 a 12.50				
Pre kínder	8.30 a 13.00				
kínder	8.30 a 13.10				
1º y 2º Básico	8.00 a 16.00	8.00 a 15.20	8.00 a 13.45	8.00 a 13.45	8.00 a 13.45
3º y 4º Básico	8.00 a 16.40	8.00 a 16.00	8.00 a 16.00	8.00 a 13.45	8.00 a 13.45
5º al 1º Medio	8.00 a 16.40	8.00 a 16.40	8.00 a 16.00	8.00 a 13.45	8.00 a 13.45
IIIº y IVº Medio	8.00 a 16.40	8.00 a 16.40	8.00 a 16.40	8.00 a 13.45	8.00 a 13.45

### PUNTUALIDAD



El inicio de la jornada para los estudiantes de E. Básica y E. Media es a las 08.00 hrs. en su sala de clases.

A partir de las 08.02 hrs. los estudiantes quedan registrados como atrasado y deberán esperar que finalice la Tutoría inicial de 10 minutos para ingresar a la sala de clases.

Los estudiantes que lleguen posterior a las 8.30 hrs deberán ser justificados en inspección de recepción por el apoderado.

Se solicita encarecidamente ser puntual, cumplir con los horarios y puertas establecidas para la entrada y salida de los alumnos.

Los alumnos deberán ser retirados puntualmente en horarios de término de su jornada escolar. Esto es de suma importancia por razones de seguridad.

Los alumnos de 7 a IVº se retiran solos a sus casas en la hora de salida, en la hora de almuerzo todo alumno que almuerce afuera deberá traer firmada un documento de exención de responsabilidad.

### INASISTENCIA

En caso de inasistencia, el Apoderado deberá informar durante el día al Profesor Tutor con copia a la inspección del piso correspondiente vía correo, indicando el motivo de la ausencia.

En caso de inasistencia a alguna evaluación, el Apoderado deberá cumplir con los procedimientos establecido en el Reglamento de Evaluación vigente.

### PUERTAS DE ACCESO O SALIDA

7 NORTE:

Ingreso y salida Play group - Pre kínder y Kinder A

2 ORIENTE:

Ingreso: Kinder B y C, - 1º a 6º Básico      Salida: Kinder B y C - 3º y 4º Básico

6 NORTE:

Ingreso y salida de 7º Básico a IVº Medio.

GIMNASIO - SALIDA

Puerta 1 (2 oriente): 1º Básicos    Puerta 2 (2 oriente): 2º Básicos    Puerta 3 (7 norte) 5 y 6º Básicos



## ➤ AGENDA ESCOLAR

La agenda escolar será entregada la primera semana de clases a todos los alumnos de Play group a IV° Medio.

Los Apoderados deben usar la agenda y correo electrónico institucional de los docentes como medio de comunicación formal y oficial entre la Familia y Colegio.

Es deber del Apoderado completar los datos de la agenda.



## ➤ PLATAFORMA SCHOOLNET

Durante el año escolar 2025 continuaremos utilizando la plataforma Schoolnet como medio informativo. Los apoderados nuevos y antiguos que lo necesiten podrán acceder a esta información descargando la aplicación Schoolnet e ingresando su usuario y contraseña, previa solicitud a Sra. Ivette Aguayo, al correo [secretariarectoria@stdominics.cl](mailto:secretariarectoria@stdominics.cl) (disponible desde la primera semana de marzo).

Es responsabilidad de cada apoderado, mantener actualizados los datos de sus hijos/as, tales como: antecedentes de Apoderado Académico, Apoderado de Cuenta, ficha de salud de los estudiantes y datos de contacto tales como correos electrónicos, teléfonos y dirección, entre otros.



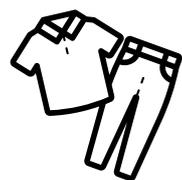
## ➤ ENTREGA DE MATERIALES Y REPOSICIÓN

Las listas de útiles escolares ya está disponible en la página web del colegio.

Para los alumnos desde Play Group hasta 2° Básico: La entrega de materiales se realizará el día martes 04 de marzo en el horario de 9:00 a 13:00 hrs, en la sala correspondiente a cada alumno. Se solicita a los apoderados que no puedan asistir ese día coordinar la entrega con las educadoras o profesoras tutoras. Importante: No traer el material el primer día de clases.

Para los alumnos de 3° Básico en adelante: El primer día de clases deben traer únicamente un cuaderno y estuche. No traer todos los textos y cuadernos ese día, los estudiantes deberán traer sus materiales según el horario de clases que se entregará el primer día.

En cuanto a la reposición de material, los apoderados deben asegurarse de que sus pupilos cuiden adecuadamente sus pertenencias. En caso de pérdida o deterioro, será responsabilidad de los apoderados reponer los materiales necesarios.



## ➤ UNIFORME ESCOLAR Y PRESENTACIÓN PERSONAL

El uso del uniforme oficial es obligatorio para todos los estudiantes del colegio. Sin embargo, durante este año, los estudiantes desde 3° Básico hasta IV° Medio tendrán la opción de elegir entre el uniforme oficial o el buzo institucional. A partir del año 2026, el uso del uniforme oficial será obligatorio para todos, sin excepciones.

Vestirlo correctamente representa el compromiso de los alumnos S.D. Cada familia tiene la responsabilidad de asegurar que los alumnos asistan al colegio correctamente uniformados.

Curso	Uso diario	En el aula	Ed. Física
Play group a 2° básico .	Buzo Oficial.	Delantal cuadrille azul con blanco Cotona beige.	Short o calzas del Colegio, polera de Deporte.
3° y 4° Básico	Uniforme oficial o buzo oficial	Delantal cuadrille azul con blanco Cotona beige	Short o calzas del Colegio, polera de Deporte.
5° y 6° Básico	Uniforme oficial o buzo oficial	-----	Short o calzas del Colegio, polera de Deporte.
7° Básico a IV° Medio	Uniforme oficial o buzo oficial	Delantal blanco para laboratorio de física y química	Short o calzas del Colegio, polera de Deporte.

### UNIFORME OFICIAL DESDE PLAY GROUP A 2° BÁSICO

Pantalón de buzo gris con linea azul y roja.

Poleron con cierre y capucha insignia.



### UNIFORME OFICIAL DE 3° BÁSICO A IV° MEDIO

Polera de pique blanca (manga corta o larga), cuello azul con linea roja.

Falda o pantalón gris.

Zapatos negros.

Calcetines gris.

Polar azul marino, con cuello interior rojo, insignia.

### UNIFORME OFICIAL CLASES DE ED. FÍSICA

Polera blanca cuello redondo con ribetes azul y rojo

Short o calza azul con ribetes azul y rojo al costado



### UNIFORME OFICIAL PARA CEREMONIAS ( ALUMNOS III° MEDIO)

Blazer azul, camisa o blusa blanca, corbata institucional, falda o pantalón gris, medias blancos y zapatos negros (importante que no sean zapatillas).

Polera azul para IV° Medio.

### VESTIMENTA DÍA EJECUTIVOS

No se puede usar mezcla de uniforme oficial con ropa de calle.

Ropa cómoda para realizar clases sistemática.

Si tiene Educación Física, deberá traer el uniforme de deporte (EFI).

Ropa de abrigo de ser necesario (chaqueta, abrigo etc.), no se acepta pijamas temático.



## NO ESTA PERMITIDO USO DIARIO

Uso de piercing, maquillaje y esmalte de uñas.

Mezclar prendas entre los distintos uniformes (oficial y deporte).

Usar mantas.

## VENTA DE UNIFORME

El Colegio no posee convenio con ninguna tienda, se puede comprar a cualquier distribuidor que cumpla con los requisitos del uniforme, mencionados algunos:

Logotex	4 Nte. 421, Viña del Mar
Mama Pulpo	6 Nte. 880, Viña del Mar
Chimborazo	5 oriente 310, Viña del Mar
Hoopika	3 Nte. 785, Viña del



## TALLERES EXTRACURRICULARES

Los talleres extracurriculares 2025, se informarán en marzo a través de los medios de comunicación del Colegio.

Los estudiantes de Play group a IV° Medio pueden asistir a dos talleres.

El periodo de funcionamiento de los talleres es entre los meses de abril a noviembre.



## NORMATIVA SOBRE ALMUERZOS

Los Almuerzo en el colegio:

Todos los estudiantes, desde 1° Básico hasta IV° Medio, deberán almorzar en el colegio los días que corresponda, según su horario de clases.

Retiro para almorzar en casa:

Los apoderados que deseen retirar a sus hijos para que almuercen en casa deberán enviar un correo electrónico notificando a Inspectoría correspondiente y al profesor tutor.

Salidas para alumnos de 7° Básico a IV° Medio:

Los alumnos tienen permitido salir a almorzar fuera del colegio, teniendo firmado por su apoderado el documento de exención de responsabilidades, el que debe ser entregado al Inspector del piso.

Almuerzos para alumnos de Pre-escolar:

Para los estudiantes de Pre-escolar que permanecen en el colegio para asistir a talleres, se solicita a las familias enviar un almuerzo ligero o una colación adecuada.



## OBJETOS DE VALOR

Los alumnos no deben traer objetos de valor ya que en caso de pérdidas, el colegio no se hará responsable.

Cabe recordar además, que para todos los alumnos, según nuestro Reglamento Interno, no está permitido el uso de celulares u otros dispositivos durante la jornada escolar, tanto al interior de la sala como en los recreos.



## ENFERMERÍA

El Colegio no administra medicamentos a los alumnos.

En caso de que su hijo/a necesite recibir algún medicamento dentro del horario escolar, se debe presentar un certificado médico que especifique nombre del medicamento, dosis, vía de administración, horario y tiempo del tratamiento.

Si su hijo/a presenta una condición pre-existente, el apoderado debe informarlo a enfermería y Profesor Tutor al inicio del año escolar, adjuntando los certificados médicos e indicaciones si la hubiese.

Es de suma importancia que todo apoderado mantenga la ficha de salud de su hijo/a actualizada en Schoolnet.

Finalmente, reitero nuestra afectuosa bienvenida y los instamos a seguir manteniendo su compromiso y colaboración para poder avanzar hacia las metas propuestas en beneficio de nuestros estudiantes, como así también, estar atento a nuestros canales oficiales.

Saludos cordiales.

PATRICIO GALLEGUILLOS HERRERA  
RECTOR