

PROTOCOLO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCION.

PERSONAL DE ASEO COLEGIO SAINT DOMINIC

Elaborado por:	Gonzalo Corral, Jefe de Mantención.
Revisado por:	Christian Valdés, Gerente. Genara Garrido, Prevención de Riesgos.



ÍNDICE

Contenido

OBJETIVO	3
ALCANCE	3
ROL Y FUNCIÓN	3
DEFINICIONES	3
EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL REQUERIDOS (EPP)	4
MATERIAL DE ASEO	4
PRODUCTOS DESINFECTANTES	5
NORMAS GENERALES	6
PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA CASINO	8
PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA EN BAÑOS	10
PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA EN BAÑOS DE PREESCOLAR	12
SUPERVISION	14
MANEJO DE RESIDUOS	14
AREAS DE ASEO DISTRIBUIDAS POR AUXILIAR	15

OBJETIVO

Establecer directrices para realizar limpieza y desinfección del establecimiento de manera segura, generando el lineamiento de funcionamiento del equipo de aseo Colegio Saint Dominic.

ALCANCE

Este protocolo está dirigido a todo el personal encargado del servicio de limpieza del Colegio Saint Dominic.

ROL Y FUNCIÓN

El personal auxiliar de aseo debe realizar las labores de limpieza en todas las dependencias del Colegio, cumpliendo una función esencial dentro del quehacer educativo diario. Su rol implica mantener el entorno higiénico para estudiantes, apoderados, funcionarios y visitantes de la comunidad educativa.

El auxiliar deberá actuar con respeto, compromiso y solidaridad hacia los principios de la Corporación Docente Saint Dominic, y cumplir estrictamente con lo establecido en el reglamento interno de higiene y seguridad.

DEFINICIONES

- Equipos de protección personal (EPP): elementos de uso individual destinados a dar protección al trabajador frente a eventuales riesgos que puedan afectar su integridad durante el desarrollo de sus labores.
- Desinfectantes: Sustancia o mezcla de sustancias químicas utilizadas para eliminar microorganismos. Los desinfectantes se aplican a superficies u objetos inanimados.
- Limpieza: Eliminación por acción mecánica, con o sin uso de detergente, de materia orgánica, polvo y suciedad de superficies, objetos o componentes.
- Desinfección o Sanitización: Destrucción o inactivación mediante uso de agentes químicos o físicos de microorganismos que pueden causar infecciones.
- Fumigación: Servicio especializado de control de plagas realizado por una empresa externa, que incluye desratización, desinsectación y sanitización simultánea. Este procedimiento debe realizarse sin la presencia de alumnos ni funcionarios.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL REQUERIDOS (EPP)

Todo el personal encargado de labores de limpieza deberá utilizar obligatoriamente los siguientes elementos de protección personal, los cuales serán entregados por el establecimiento:

- Guantes de goma largos, no quirúrgicos, para el uso de productos químicos. (entrega según uso)
- Zapatos de seguridad o similares autorizados. (entrega anual)
- Uniforme corporativo completo: polera, pantalón, polar o chaqueta. (entrega anual)

Durante la limpieza y desinfección, los auxiliares deben utilizar permanentemente todos los EPP mencionados.

Uso de guantes de goma para uso de químicos, manga larga, no quirúrgicos.

1. Póngase los guantes y verifique que no estén dañados. Si están dañados, solicite otros.
2. Luego, verifique que se adhieran bien a sus manos y sean cómodos para trabajar.
3. Cuando se los saque, lave la superficie exterior con agua templada y jabón. Después, deles la vuelta y lávelos con otra solución de agua y jabón por dentro.

MATERIAL DE ASEO

El colegio debe entregar todo el material de aseo utilizado al interior del establecimiento, se dispone la entrega 2 días a la semana, **solo se debe utilizar el material entregado por el colegio, está prohibido el uso de cualquier otro elemento para la limpieza.**

Artículos de Limpieza:

- Jabón.
- Alcohol gel.
- Alcohol Desnaturalizado.
- Dispensador de jabón.
- Dispensador de alcohol gel y atomizadores.
- Papel secante en rodillos.
- Paños de limpieza.
- Escobas, palas y traperos.

- Envases vacíos (atomizadores) para realizar diluciones de productos de limpieza y desinfección.
- Amonio Cuaternario.
- Lavalozas, Cif, Limpiavidrios, insecticidas.
- Papelería.
- Trapero, mopa.

PRODUCTOS DESINFECTANTES

1. Cloro - Solución de Hipoclorito de Sodio al 5%: Se debe diluir 20 cc de cloro (equivalente a 4 cucharaditas) por cada litro de agua. Esta dilución es adecuada para la desinfección de superficies inertes.
2. Alcohol Etilico al 70%: Se utiliza en superficies que puedan ser dañadas por el hipoclorito de sodio. La solución debe ser usada exclusivamente por personal autorizado, manteniéndola fuera del alcance de los estudiantes debido a su inflamabilidad y toxicidad.
3. Otros desinfectantes autorizados por el ISP: Se deben usar según las especificaciones del fabricante y con su correspondiente registro sanitario.

⚠ Nota: El saca-sarro no es un desinfectante. Su uso se limita a la remoción de sarro acumulado en superficies.

- Prohibida la mezcla de productos desinfectantes, especialmente aquellos que contienen cloro y amoníaco, ya que pueden generar gases tóxicos peligrosos.
- Cuando un producto lo indique, se debe usar dilutor (por ejemplo: saca-sarro, desinfectantes concentrados, mantenedores de piso).
- El cloro se emplea preferentemente en baños, debido a la alta carga de virus y bacterias.
- En salas de clases, se recomienda:
 - Alcohol 70% para desinfección de mobiliario.
 - Removedor o mantenedor de piso para limpieza de suelos. En caso de enfermedades contagiosas, puede utilizarse amoníaco como medida adicional, siguiendo estrictas normas de ventilación y seguridad.

NORMAS GENERALES

- No se puede alterar productos de aseo, el material que se entrega solo es para uso en el colegio.
- Evitar la entrada a portería.
- En caso de corte de luz o cualquier problema eléctrico, NO manipular tableros, productos o enchufes (para evitar algún accidente), debe dar aviso a jefatura.
- Evitar cualquier situación o maniobra peligrosa, debe siempre consultar a jefatura.
- Queda prohibido llevar a cabo trabajos en altura, definida como cualquier labor realizada a más de 1.8 metros del suelo. Para efectuar dichos trabajos, se requerirá la autorización previa del Prevencionista de Riesgos del colegio, así como el estricto cumplimiento del procedimiento establecido para tal fin.
- **Los días en que los alumnos y funcionarios se retiran temprano o están ausentes (jueves, viernes y sábados), se destina para limpieza profunda del área asignada que incluye mover la mueblería, equipamiento del lugar, ventanales y bordes de ventanas y puertas.**
- Se debe utilizar Abrillantadora de pisos para periodos de vacaciones, considerando la vuelta a clases del alumnado, revisar que todo el equipamiento este en buenas condiciones.
- **En caso de problemáticas con alumnos debe dar aviso a inspectoría o alguna autoridad competente, NO debe retar, molestar, agredir, insultar, tocar a ningún alumno.**
- En caso de problemáticas con compañeros de trabajos u de otras áreas, debe dar aviso a jefatura.
- El auxiliar en caso de encontrar algún objeto de valor o ropa que no sea propio, debe entregar inmediatamente a inspectoría.
- Los carros de aseo se deben guardar en bodega de subterráneo cuando no se esté usando debido a motivos de seguridad.
- En caso de tener asignada radio, debe portar desde el inicio de la jornada hasta el final de la jornada (la radio se deja cargando 20 minutos antes de terminar la jornada laboral).
- La prioridad del auxiliar de aseo es el cumplimiento del presente protocolo para mantener la limpieza y sanidad en el establecimiento.
- Está prohibido el ingreso de artículos o equipamiento propio o externo al colegio, todo el material o equipamiento debe ser de propiedad interna del colegio.
- El cambio de bolsas de basura en las salas es diario.
- **Para Evitar mal olor en Mopas y/o traperos: Al finalizar la jornada el auxiliar deberá lavar y dejar secando la mopa en el sector de "lavado de mopas" que se encuentra atrás del casino.**



- **PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA GENERAL (SALAS, PASILLOS, OFICINAS, ENTRADAS, CAPILLA, PREESCOLAR, ETC.)**

Inicio de la jornada:

1. El auxiliar debe revisar inmediatamente las condiciones generales del lugar a cargo en especial la higiene, desinfección, sanitización, equipamiento y materiales para funcionar tanto en las salas, oficinas y pasillos. (buen estado de ventanales, puertas, pestillos, dispensadores, murallas, lockers, focos, enchufes, pizarra, mesas, sillas)
2. Proceso de limpieza: Abrir las ventanas y puertas del área a proceder. Cuando se utilizan productos químicos, es importante mantener la instalación ventilada para proteger la salud.
3. Realizar el proceso de limpieza de superficies, utilizando paño y realizando la fricción, con la ayuda de detergentes y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
4. Desinfección de superficies ya limpias: Se debe realizar la desinfección de superficies que ya se ha limpiado, con la aplicación de los productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores.
Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
5. Se debe mopear todo el piso con desinfectante y aplicar aromatizante.
6. Sacudir el mobiliario como mesas y estante aplicando lustra mueble al igual que limpiar ventanas y mamparas.

Durante la Jornada:

1. Estar constantemente en el lugar asignado limpiando pasillos y lugares comunes durante horario de clases.
2. Desinfección por situación COVID: en el horario de recreo de 11:15 a 11:30 se desinfectarán todas las salas de clases mientras sea designado por la autoridad del colegio.
3. El auxiliar asignado en 4to piso debe revisar que se mantenga cerrada la puerta del patio 4to piso que da hacia la sala de máquina del ascensor, siempre debe permanecer con llave por motivos de seguridad, en caso de estar abierta debe inmediatamente dejar con llave.

Al término de la jornada escolar:

1. El auxiliar debe revisar inmediatamente las condiciones generales del lugar a cargo en especial la higiene, desinfección, sanitización, equipamiento y materiales para funcionar tanto en las salas, oficinas y pasillos. (buen estado de ventanales, puertas, pestillos, dispensadores, murallas, lockers, focos, enchufes, pizarra, mesas, sillas)



2. Proceso de limpieza: Abrir las ventanas y puertas del área a proceder. Cuando se utilizan productos químicos, es importante mantener la instalación ventilada para proteger la salud.
 3. Realizar el proceso de limpieza de superficies, utilizando paño y realizando la fricción, con la ayuda de detergentes y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
 4. Se deben mover muebles, lockers y mesas para realizar un aseo profundo.
 5. Desinfección de superficies ya limpias: Se debe realizar la desinfección de superficies que ya se ha limpiado, con la aplicación de los productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores.
Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
 6. Se debe mopear todo el piso con desinfectante y aplicar aromatizante.
 7. Sacudir el mobiliario como mesas y estante aplicando lustra mueble al igual que limpiar ventanas y mamparas.
- Las salas de clases del edificio B se deben cerrar con llave una vez que termine de realizar el aseo, esto solicitado por miss Jeanny Montenegro, como también posteriormente dejar abierta las salas de clases antes de terminar el turno (app 20:45hrs) solicitado por miss Marcela Hermosilla, para que al día siguiente estén abiertas las salas de clases.

PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA CASINO

Inicio de la Jornada:

1. El auxiliar al inicio de la jornada debe las condiciones generales del casino en especial la higiene, desinfección, sanitización, estado de los microondas (revisar si cada microonda calienta la comida, probar con un pote plástico).
2. Abrir las ventanas y puertas del área a proceder. Cuando se utilizan productos químicos, es importante mantener la instalación ventilada para proteger la salud.
3. Proceso de limpieza: Realizar el proceso de limpieza de superficies, utilizando paño y realizando la fricción, con la ayuda de detergentes y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
4. Desinfección de superficies ya limpias: Se debe realizar la desinfección de superficies que ya se ha limpiado, con la aplicación de los productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores.
5. Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
6. Se debe mopear todo el piso con desinfectante y aplicar aromatizante.

7. Sacudir el mobiliario como mesas y estante aplicando lustra mueble al igual que limpiar ventanas y mamparas.

Funcionamiento de casino para almuerzos:

- **En todo momento estarán 3 microondas abiertos para el uso del alumnado.**
- A las 12:00hrs debe estar todo el casino disponible para el almuerzo de los alumnos y funcionarios, todos los microondas deben estar abiertos (9 microondas en casino y 3 microondas en 4to piso).

Durante de la jornada:

De 12 a 14 horas estará un auxiliar dedicado a realizar limpieza y desinfección de mesas y sillas de sector casino.

Al término de la jornada:

1. El auxiliar debe revisar las condiciones generales del casino en especial la higiene, desinfección, sanitización, estado de los microondas y verificar.
2. Abrir las ventanas y puertas del área a proceder. Cuando se utilizan productos químicos, es importante mantener la instalación ventilada para proteger la salud.
3. Proceso de limpieza: Realizar el proceso de limpieza de superficies, utilizando paño y realizando la fricción, con la ayuda de detergentes y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
4. Desinfección de superficies ya limpias: Se debe realizar la desinfección de superficies que ya se ha limpiado, con la aplicación de los productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores.
5. Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
6. Se debe mopear todo el piso con desinfectante y aplicar aromatizante.
7. Sacudir el mobiliario como mesas y estante aplicando lustra mueble al igual que limpiar ventanas y mamparas.



PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA EN BAÑOS

El auxiliar solo podrá ingresar al interior del baño desocupado, no puede haber ningún alumno o persona al interior, deberá primero observar y preguntar en 3 ocasiones para corroborar, en caso de dudas debe pedir el apoyo de un inspector o jefatura. En caso de al entrar al baño observa que está un alumno debe salir inmediatamente.

En ningún caso puede estar el auxiliar dentro del baño si hay alumnos, aún si está vacío el baño e ingresa un alumno, debe salir inmediatamente el auxiliar de aseo. No puede ingresar con carro.

Inicio de la jornada (08:00am):

1. El auxiliar debe revisar inmediatamente las condiciones generales del baño en especial la higiene, desinfección, sanitización, estado de la papelería, jabón y verificar que estén todas las condiciones para funcionar. (buen estado de ventanales, wc, lavamanos, puertas, espejos, pestillos, llaves, dispensadores, murallas)
2. Proceso de limpieza: Abrir las ventanas y puertas del área a proceder. Cuando se utilizan productos químicos, es importante mantener la instalación ventilada para proteger la salud.
3. Realizar el proceso de limpieza de superficies, utilizando paño y realizando la fricción, con la ayuda de detergentes y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
4. Desinfección de superficies ya limpias: Se debe realizar la desinfección de superficies que ya se ha limpiado, con la aplicación de los **productos desinfectantes (descritos en página 5)** a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores. Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
5. Se debe mopear todo el piso con desinfectante y aplicar aromatizante.

Durante la Jornada:

Antes y después de cada recreo debe pasar el auxiliar revisando el estado de cada baño, retirando papeles, limpiando espejos y lavamanos. (Horario de recreos: 9:30 A 9:45, 11:15 A 11:30, 14:40 A 15:20)

Al término de la jornada escolar (desde la salida de los alumnos: de lunes a miércoles 16:45, jueves y viernes desde 13:45)

1. El auxiliar debe revisar inmediatamente las condiciones generales del baño en especial la higiene, desinfección, sanitización, estado de la papelería, jabón y verificar que estén todas

- las condiciones para funcionar. (Verificar el buen estado de ventanales, wc, lavamanos, puertas, espejos, pestillos, llaves, dispensadores, murallas)
2. Abrir las ventanas y puertas del área a proceder. Cuando se utilizan productos químicos, es importante mantener la instalación ventilada para proteger la salud.
 3. Proceso de limpieza: Realizar el proceso de limpieza de superficies, utilizando paño y realizando la fricción, con la ayuda de detergentes y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
 4. Desinfección de superficies ya limpias: Se debe realizar la desinfección de superficies que ya se ha limpiado, con la aplicación de los **productos desinfectantes (descritos en página 5)** a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores. Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
 5. Se debe mopear todo el piso con desinfectante y aplicar aromatizante.

Se debe maximizar todos los productos de aseo y reponer solo cuando se agote, pero el auxiliar responsable de baño, está autorizado en tener 2 unidades adicionales de papelería (papel higiénico, toalla jumbo) para reponer en caso de urgencia.

La sanitización diaria del piso en baños será utilizada solo con mezcla de cloro y agua (no utilizar drastik).

El lavado de mopa solo en el sector de lavado de mopa, NO se puede lavar la mopa ni nada en el mismo lavamanos.

Todos los baños quedaran cerrados con llaves al finalizar la jornada del auxiliar de aseo (lunes a sábados), excepto el primer piso y tercer piso que quedaran abierto para uso de talleres. Esta solicitud es por miss María Soledad Silva por tema de seguridad (mediante correo 29/04/2024).

Los sábados deben estar abiertos los baños del piso donde realicen la toma de pruebas atrasadas (tercer piso), el docente responsable deberá tener llave para uso personal de baño profesores.

*Los inspectores de piso cuentan con llaves de los baños para casos de emergencia.



PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA EN BAÑOS DE PREESCOLAR

El auxiliar solo podrá ingresar al interior del baño desocupado, no puede haber ningún alumno o persona al interior, deberá primero observar y preguntar en 3 ocasiones para corroborar, en caso de dudas debe pedir el apoyo de un inspector o jefatura. En caso de al entrar al baño observa que está un alumno debe salir inmediatamente.

En ningún caso puede estar el auxiliar dentro del baño si hay alumnos, aún si está vacío el baño e ingresa un alumno, debe salir inmediatamente el auxiliar de aseo. No puede ingresar con carro.

Horarios de aseos para baños de preescolar:

(informados por directora de sector Miss Marcela Hermosilla 30/04/2024):

Lunes a viernes:

- 11:00 hrs
- 13:30 a 13:45hrs.
- 17:00 hrs.

Inicio de la jornada (08:00 – 09:00):

1. El auxiliar debe revisar inmediatamente las condiciones generales del baño en especial la higiene, desinfección, sanitización, estado de la papelería, jabón y verificar que estén todas las condiciones para funcionar. (buen estado de ventanales, wc, lavamanos, puertas, espejos, pestillos, llaves, dispensadores, murallas)
2. Proceso de limpieza: Abrir las ventanas y puertas del área a proceder. Cuando se utilizan productos químicos, es importante mantener la instalación ventilada para proteger la salud.
3. Realizar el proceso de limpieza de superficies, utilizando paño y realizando la fricción, con la ayuda de detergentes y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
4. Desinfección de superficies ya limpias: Se debe realizar la desinfección de superficies que ya se ha limpiado, con la aplicación de los **productos desinfectantes (descritos en página 5)** a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores.
5. Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
6. Se debe mopear todo el piso con desinfectante y aplicar aromatizante.



Durante la jornada:

- Se debe pasar por los baños en los horarios indicados por directora del sector, realizando aseo en wc, piso, lavamanos y revisando los dispensadores de papel.

Al término de la jornada escolar:

1. El auxiliar debe revisar inmediatamente las condiciones generales del baño en especial la higiene, desinfección, sanitización, estado de la papelería, jabón y verificar que estén todas las condiciones para funcionar. (Verificar el buen estado de ventanales, wc, lavamanos, puertas, espejos, pestillos, llaves, dispensadores, murallas)
2. Abrir las ventanas y puertas del área a proceder. Cuando se utilizan productos químicos, es importante mantener la instalación ventilada para proteger la salud.
3. Proceso de limpieza: Realizar el proceso de limpieza de superficies, utilizando paño y realizando la fricción, con la ayuda de detergentes y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
4. Desinfección de superficies ya limpias: Se debe realizar la desinfección de superficies que ya se ha limpiado, con la aplicación de los **productos desinfectantes (descritos en la página 5)** a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores.

Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.

5. Se debe mopear todo el piso con desinfectante y aplicar aromatizante.

La limpieza diaria del piso en baños será utilizada solo con mezcla de cloro y agua (no utilizar drastik).

El lavado de mopa solo en el sector de lavado de mopa, NO se puede lavar la mopa ni nada en el mismo lavamanos.

Recordar que los días Jueves y viernes se debe realizar aseo profundo con desinfección de cloro y aplicación posterior de mantenedor y ambiental.

Todos los días al inicio de la jornada se deben barrer las hojas en el patio de preescolar.



SUPERVISION

La función de **supervisión deberá realizar las siguientes actividades diarias** con el objetivo de mantener el nivel de aseo y desinfección en todo el establecimiento y

- Revisar cuidadosamente cada área del establecimiento verificando que cumple con un aseo correcto según el siguiente detalle: todo el piso limpio, basureros en correcto estado, mobiliario limpio, paredes limpias, escritorio y computador en buen estado.
- Llevar registro diario de supervisión de aseo en la carpeta correspondiente.
- Verificar el cumplimiento del protocolo de aseo vigente.
- Solicitar y verificar el listado de actividades, especialmente si es posible dar cumplimiento con el requisito de mobiliario, supervisar que se ejecuten las actividades.

MANEJO DE RESIDUOS

Al finalizar la jornada cada auxiliar deberá botar la basura del área asignada solo mediante la salida del estacionamiento, no está autorizado pasar con basura por la entrada principal (solicitud inspectoría), el colegio no almacena residuos, por lo cual se debe botar toda la basura al finalizar cada jornada.



AREAS DE ASEO DISTRIBUIDAS POR AUXILIAR

<u>LUGAR</u>	<u>AUXILIAR ASIGNADO</u>
Supervision de Aseo	Luis Acevedo
4to piso Edificio B (pasillos,12 salas, 3 oficinas, ascensor)	Ramón Ortiz
3er piso Edificio B (pasillos,12 salas, oficinas, ascensor)	Luis Acevedo
3er piso Edificio A (pasillos, departamentos profesores, oficinas, escalera adm, Salas edif.A.)	Eva Torrealba
2do piso Edificio B (pasillos,12 salas, oficinas, ascensor)	Alex Gonzalez
2do piso Edificio A (pasillos, oficinas administración, escalera adm, Salas edif.A)	Ester Torrealba
1er piso Edificio B (pasillo,8 salas,7 oficinas(admision, caja, ascensor, Hall principal, inspectoria 1er piso)	Jorge Tapia
1er piso Edificio A (enfermerías, casino horario de almuerzo, escaleras Edificio B, oficinas atencion de apoderados)	Oscar Reyes
1er piso Entrada Principal exterior e interior, Hall,, Portón Estacionamiento, Pediluvios.	Oscar Reyes
Todo sector de Patio (escenario, multicancha, patio de basquetbol, escaleras Edificio B, salas de subteraneo, butacas, estacionamientos, limpieza frontis colegio) Patio 4to piso.	Carlos Araya Jofre
Baños Damas de Alumnas, adm, auxiliares y profesoras (Visitas, 1er piso, 2do piso, 3er piso, 4piso), Capilla	Erika Meléndez
Baños Varones de Alumnos, adm, auxiliares y profesores (Visitas, 1er piso, 2do piso, 3er piso, 4piso)	Edgardo Marin
Gimnasio (entradas exterior e interior, butacas, escaleras, mover equipamiento, Dpto. EFI)	Fredy Pedernera
Volante (Disponibilidad para todos los pisos en horario AM, mantener limpio y seco los patios hasta las 13hrs) Revisar cada mañana el aseo de los patios.	Segundo Simon Mendez
Subterráneo (Oscar: pasillos, camarines auxiliar, comedor auxiliares) (Carlos: salas, bodegas)	Oscar R. / Carlos A.
<u>PREESCOLAR Y PISCINA</u>	
Preescolar 1er, 2do y 3er piso (salas, oficinas, baños, pasillos)	Maricel Castillo
Piscina (camarines, baños, pasillos). Mantención de piscina	Ma Isabel/ Humberto T.